



ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คู่มือ

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

สำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

คำนำ

คู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ซึ่งแบ่งสาระออกเป็น 5 บท ประกอบด้วย

บทที่ 1 บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

บทที่ 2 กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

บทที่ 3 การประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

บทที่ 4 แนวทางการจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู

บทที่ 5 แนวทางการจัดทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการในสถานศึกษาได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการดำเนินงาน และปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะกรรมการประสานงานรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

บทที่ 1

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1.1 บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานในคณะศึกษาศาสตร์

1.1.1 คณะกรรมการศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ	ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู	รองประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมการศึกษาสร้างสรรค์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและองค์กรสัมพันธ์	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.อังคณา ตุงคะสมิต	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุภูมิ เขตจัตุรัส	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวณี สิริสุขศิลป์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ จักรเป็ง	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โรจพล บุรณรักษ์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพงษ์ เพียศิริ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.อริยพร คุโรตะ	กรรมการ
รองผู้อำนวยการศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู (รองศาสตราจารย์อรอนงค์ ฤทธิ์ฤทัย)	กรรมการ
รองผู้อำนวยการศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา โสมาบุตร)	กรรมการ
รองผู้อำนวยการศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภััสสรา อินทรกำแหง)	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดนิตา ดวงวิไล	กรรมการและเลขานุการ
นางนภสร ศิริเจริญศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

1. กำหนดแนวปฏิบัติ การดำเนินงานรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพครูและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับระบบการนิเทศให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3. ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการประสานงานรายวิชา
4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.1.2 คณะกรรมการประสานงานรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ได้แก่ คณะทำงานที่ดำเนินงานรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2 มีคณะกรรมการ ดังนี้

1. ประธานกรรมการประสานงานรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2
2. รองประธานกรรมการประสานงานรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2
3. กรรมการประสานงานรายวิชา มาจากตัวแทนสาขาวิชา สาขาวิชาละ 1 คน
4. กรรมการและเลขานุการ
5. ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการประสานงานรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2 เป็นอาจารย์ในคณะศึกษาศาสตร์ มีวาระการปฏิบัติงาน 2 ปีการศึกษา

บทบาทหน้าที่

1. ประสานงานรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2 ตามนโยบายการปฏิบัติงานของศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู
2. ประสานงานกับอาจารย์ประจำหลักสูตร และฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. จัดนักศึกษาลงปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2 เป็นไปตามนโยบายของคณะฯ
4. จัดการปฐมนิเทศ การสัมมนา ก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
5. ติดตามและให้ความช่วยเหลือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
6. รวบรวมข้อมูลและประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษา

1.2 บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานภายนอก

1.2.1 สถานศึกษาเครือข่าย หมายถึง สถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด และคณะศึกษาศาสตร์เชิญเข้าร่วมโครงการผลิตบัณฑิตด้านประสบการณ์วิชาชีพครู

บทบาทหน้าที่

1. ร่วมประชุมรับทราบนโยบายเรื่องการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์
2. สถานศึกษา บุคลากร และนักเรียนให้ความร่วมมือในการเป็นที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์
3. ให้ความร่วมมือในการรับนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

4. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อกระบวนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์

5. ร่วมสะท้อนผล ประเมินผลการปฏิบัติการสอนและปฏิบัติงานในสถานศึกษา

1.2.2 ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน (ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.2556)

1.2.3 ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ โดยมีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ข้อ 4

1.2.4 ผู้ประสานงานประจำสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายงานจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการเครือข่ายผลิตบัณฑิตด้านประสบการณ์วิชาชีพครู ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2

บทบาทหน้าที่

1. จัดระบบการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามขอบเขตที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดและการทำทะเบียนครูที่เลี้ยงประจำกลุ่มสาระต่าง ๆ

2. ประสานงานกับศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู

3. รับนักศึกษาและจัดกิจกรรมปฐมนิเทศร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ของสถานศึกษา

4. ร่วมหรือรับผิดชอบการกำหนดนโยบายและแผนการพัฒนาระบบการปฏิบัติการสอนภายในสถานศึกษา

5. รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาจากครูที่เลี้ยงและส่งต่อศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

6. เสนอแนะให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อกระบวนการการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษาแก่ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

1.3.1 อาจารย์นิเทศก์ เป็นอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คุรุสากำหนด ได้แก่ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีทักษะการนิเทศ โดยมีประสบการณ์ในการนิเทศไม่น้อยกว่า 2 ปี กรณีมีประสบการณ์การนิเทศต่ำกว่าที่กำหนดต้องมีอาจารย์นิเทศก์ที่มีประสบการณ์ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง และมีคุณสมบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งได้รับการแต่งตั้งจากคณะศึกษาศาสตร์ มีหน้าที่นิเทศการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ และอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู

1.3.1.1 อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษาที่ปฏิบัติการสอนตามสาขาวิชากำหนด

บทบาทหน้าที่

1. ส่งเสริมและจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
2. ให้คำแนะนำเรื่องทั่วไปให้แก่นักศึกษา ได้แก่ การปฏิบัติตน การปฏิบัติงานอื่น ๆ แก่นักศึกษา
3. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ สื่ออุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้
4. ตรวจสอบหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และติดตามพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างสม่ำเสมอ
5. ร่วมเรียนรู้ ดูแลให้คำปรึกษาการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การเปิดชั้นเรียน ตรวจงานและร่วมสะท้อนผลการเปิดชั้นเรียนในการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทีม PLC
6. นิเทศการจัดการเรียนรู้ การวิจัยในชั้นเรียน ฯลฯ ของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด บันทึกผลการนิเทศ เพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบ
7. ประสานงานกับครูพี่เลี้ยง เพื่อช่วยเหลือ/แก้ปัญหาหรือส่งเสริมการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา
8. ทำหน้าที่ประเมินนักศึกษาตามแบบประเมินที่กำหนด
9. ร่วมพิจารณาผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษาในความดูแล
10. เป็นที่ปรึกษาให้นักศึกษาเกี่ยวกับการทำรายงานวิจัยในชั้นเรียนและการจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพครู

1.3.1.2 อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษาที่ปฏิบัติการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่

1. ทำหน้าที่นิเทศวิชาชีพครูเพื่อรับทราบข้อมูลต่าง ๆ
2. ให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านการปฏิบัติการสอน งานในหน้าที่ครู การปรับตัว การปฏิบัติงาน การแต่งกายตามระเบียบและควมมีวินัยในการปฏิบัติงานของนักศึกษา
3. ประสานงานกับครูพี่เลี้ยง เพื่อช่วยเหลือ แก้ไขหรือส่งเสริมการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา
4. ทำหน้าที่ประเมินนักศึกษาตามแบบประเมินที่กำหนด
5. แจ้งข้อมูลต่อศูนย์ประสานการนิเทศวิชาชีพครูทันที ในกรณีที่พบว่าเกิดปัญหาเกี่ยวกับนักศึกษาทั้งในด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน

แนวทางการนิเทศออนไลน์เสมือนจริง

สำหรับอาจารย์นิเทศก์

ในการดำเนินการนิเทศออนไลน์เสมือนจริงสำหรับรองรับภาวะการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด 19 นั้น กำหนดให้อาจารย์นิเทศก์สามารถนิเทศออนไลน์เสมือนจริงได้ โดยมีขั้นตอนสำคัญดังต่อไปนี้

1. กำหนดการสำหรับการนิเทศเป็นไปตามปฏิทินกำหนดการนิเทศของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. อาจารย์นิเทศก์สามารถกำหนดตารางการนิเทศออนไลน์เสมือนจริงโดยแจ้งให้นักศึกษาทราบกำหนดการนิเทศและช่องทางการนิเทศออนไลน์เสมือนจริง ด้วยโปรแกรมประยุกต์ (Application Program) ต่าง ๆ เช่น Zoom, Meet, Live, Skype หรือช่องทางอื่น ๆ เป็นต้น
3. ในระหว่างการนิเทศออนไลน์เสมือนจริงให้อาจารย์นิเทศก์บันทึกการนิเทศบางส่วนเพื่อประกอบหลักฐานการนิเทศ เช่น ลิงก์วิดีโอ หรือ ภาพถ่าย เป็นต้น
4. อาจารย์นิเทศก์สะท้อนผลเพื่อให้ข้อเสนอแนะด้วยการนิเทศออนไลน์เสมือนจริง พร้อมประเมินผลการนิเทศผ่านระบบออนไลน์ หรือแบบประเมินการนิเทศที่ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพกำหนดให้

สำหรับนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. กำหนดการสำหรับการนิเทศเป็นไปตามปฏิทินกำหนดการนิเทศของคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. นักศึกษาประสานกับอาจารย์นิเทศก์เพื่อกำหนดวัน-เวลาในการนิเทศ และเตรียมความพร้อมก่อนการนิเทศสำหรับการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ (Application Program) ต่าง ๆ เช่น Zoom, Meet, Live, Skype หรือช่องทางอื่น ๆ เป็นต้น รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งทางศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพจะได้จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการนิเทศออนไลน์เสมือนจริงให้กับนักศึกษาโรงเรียนละ 1 ชุด
3. นักศึกษาทำการบันทึกการนิเทศในระหว่างการนิเทศออนไลน์เสมือนจริงบางส่วนเพื่อประกอบหลักฐานการนิเทศ เช่น ลิงก์วิดีโอ หรือ ภาพถ่าย เป็นต้น
4. หลังจากที่ทำกรจัดการเรียนการสอนเสร็จนักศึกษาจะได้รับการสะท้อนผลการนิเทศพร้อมทั้งการประเมินการนิเทศจากอาจารย์นิเทศก์แบบออนไลน์เสมือนจริง
5. การนิเทศออนไลน์ช่วยให้นักศึกษารู้จักการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความเสมือนจริงซึ่งมีครบถ้วนตามกระบวนการสอนเช่นเดียวกับการนิเทศ ณ พื้นที่จริงทุกประการ และสามารถบันทึกวิดีโอเพื่อนำกลับมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไปให้ดีขึ้นได้

1.3.2 ครูพี่เลี้ยง หมายถึง ครูในสถานศึกษาเครือข่ายที่เป็นผู้ดูแลการปฏิบัติการสอนและภาระงานครูของนักศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ครูพี่เลี้ยงประจำวิชากับครูพี่เลี้ยงประจำชั้น และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด ได้แก่ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี มีคุณวุฒิตรงกับวิชาเอก และมีคุณลักษณะที่เป็นแบบอย่างที่ดี

1.3.2.1 ครูพี่เลี้ยงประจำวิชา ทำหน้าที่ดูแลให้คำแนะนำแก่นักศึกษาด้านการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาเฉพาะที่นักศึกษาปฏิบัติการสอน

บทบาทหน้าที่

1. ชี้แนะให้นักศึกษาทราบ และเข้าใจถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ครู
2. มอบหมายงานในหน้าที่ครูผู้สอน จัดเอกสารแหล่งเรียนรู้ที่จำเป็นแก่นักศึกษา เช่น หลักสูตร หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ระยะยาว และอื่น ๆ ที่จำเป็นตามความเหมาะสม ให้คำแนะนำเรื่องการทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้เตรียมการสอนก่อนจะสอนในชั้นเรียน

3. ดูแลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาทุกครั้ง เมื่อจบการสอนให้สะท้อนผลการปฏิบัติการสอนทันที และให้แล้วเสร็จในวันนั้น ๆ

4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมให้คำแนะนำเพื่อให้นักศึกษาปรับปรุงหรือพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

5. ประสานงานและสร้างความเข้าใจระหว่างนักศึกษากับสถานศึกษา และผู้ปกครองเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน

6. ประเมินผลการปฏิบัติการสอนตามแบบฟอร์มที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด

7. ประสานงานกับสถานศึกษาและอาจารย์นิเทศก์ในกรณีที่นักศึกษาในความดูแลมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอน

1.3.2.2 ครูพี่เลี้ยงประจำชั้น ทำหน้าที่ดูแลให้ความช่วยเหลือนักศึกษาด้านการทำหน้าที่ครูประจำชั้น

บทบาทหน้าที่

1. กำหนดขอบข่ายภาระงานในหน้าที่ครูประจำชั้นแก่นักศึกษา

2. สังเกตการณ์การปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นของนักศึกษา พร้อมทั้งบันทึกข้อเสนอแนะ ในสมุดบันทึกการนิเทศ หรือแจ้งให้นักศึกษาทราบโดยวาจาเพื่อให้นักศึกษำบันทึกคำแนะนำด้วยตนเอง

3. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการจัดกิจกรรมพิเศษ การจัดปายนิเทศ จัดนิทรรศการหรือโครงการพิเศษต่าง ๆ ของสถานศึกษา ฯลฯ

4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องทั่วไปแก่นักศึกษา ได้แก่ ระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู การปฏิบัติตนของนักศึกษาและการปฏิบัติงานอื่น ๆ

5. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นของนักศึกษาในความดูแลตามระยะเวลาที่กำหนด

6. ประสานงานกับสถานศึกษาและอาจารย์นิเทศก์ในกรณีที่นักศึกษาในความดูแลมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอน

1.4 คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาต้องเป็นนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในฐานะนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ดังนี้

1.4.1 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1) มีผลการเรียนที่ผ่านในกลุ่มวิชาต่อไปนี้ครบตามแผนของแต่ละสาขาวิชา

1.1) กลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไป

1.2) กลุ่มวิชาชีพครู

1.3) กลุ่มวิชาเฉพาะสาขา

1.4) กลุ่มวิชาเลือกเสรี

2) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษ หรือพักการเรียน

3) ผ่านเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

4) ต้องเป็นผู้ที่ยื่นใบสมัครแจ้งความจำนงค์การออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

5) เป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครูและคณะกรรมการประสานงานรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษากำหนด

1.4.2 บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ต้องปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1) รายงานตัว ณ สถานศึกษาที่จัดให้ไปปฏิบัติการสอนในเวลาที่กำหนด

2) รับทราบ เรียนรู้ และปฏิบัติตามระเบียบด้วยความรับผิดชอบ

3) การลงเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน 07.30 น. และลงเวลากลับเวลา 16.30 น. เป็นต้นไป โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาตามที่ฝ่ายบริหารของสถานศึกษากำหนดขึ้นโดยชอบตามกฎหมายหรือตามที่ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครูกำหนดขึ้นเพิ่มเติมและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ (แบบลงเวลาการปฏิบัติงานของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามภาคผนวก)

4) การลาในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องลา ไม่ว่าจะเป็นลากิจ หรือลาป่วย ในระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

4.1) การลากิจ ต้องแจ้งให้ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ทราบล่วงหน้าด้วยวาจาอย่างน้อย 2 วัน และส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันอีกทั้งต้องได้รับการอนุมัติก่อนจึงจะถือว่าลาได้

4.2) การลาป่วย ต้องแจ้งให้ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ทราบทันทีด้วยวิธีการสื่อสารทางใดทางหนึ่งและต้องส่งใบลาในวันที่ลาหรือส่งใบลาย้อนหลังโดยเร็ว ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์แนบประกอบด้วย

4.3) การส่งใบลา ให้ส่งใบลาที่สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอนเสมือนหนึ่งเป็นบุคลากรของสถานศึกษานั้น ผ่านครูพี่เลี้ยงขึ้นไปตามลำดับชั้น เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ถ่ายสำเนาแจ้งอาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ

5) การออกนอกบริเวณสถานศึกษาในเวลาปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษานั้น ๆ โดยขออนุญาตครูพี่เลี้ยงหรือผู้บริหารสถานศึกษา และจะออกได้เมื่อได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น

6) การขออนุญาตกลับคณะศึกษาศาสตร์ ให้กระทำเมื่อได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการจากคณะศึกษาศาสตร์ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริหารของสถานศึกษาและต้องปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา

7) การร่วมเดินทางไปศึกษาดูงานของนักเรียน จะต้องมิใช่โครงการของสถานศึกษาอย่างชัดเจน โดยมีครูประจำการเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ นักศึกษาเป็นเพียงผู้ช่วยดูแลเท่านั้น

8) การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพความเป็นครูด้านอื่น ๆ นักศึกษาเข้าร่วมได้ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

9) การเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ เตรียมความพร้อม สะท้อนผลระหว่างการปฏิบัติการสอน การสอบเค้าโครงวิจัยในชั้นเรียนและการสอบวิจัยในชั้นเรียน ให้เข้าร่วมตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนดทุกครั้ง (อาจมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมแต่ละครั้ง ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพ)

10) ในภาคเรียนที่มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ

(ตามข้อกำหนดในระเบียบของครุสภา)

1.4.3 บทลงโทษและการยุติการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

นักศึกษปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา มีสถานภาพ 2 บทบาท ได้แก่ 1) ความเป็นนักศึกษาสังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ 2) ความเป็นบุคลากรภายใต้กลไกการบริหารและการบังคับบัญชา โดยชอบ ของหัวหน้าสถานศึกษาเครือข่าย ดังนั้น จึงยังคงต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยชอบของคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายของทั้งสององค์กรที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา หากนักศึกษาหลักเลียง หรือบกพร่อง หรือละเว้นการปฏิบัติ หรือกระทำการอื่นใดอันแสดงให้เห็นถึงการไม่กระทำตามเงื่อนไขดังกล่าวมาเหล่านั้น ต้องได้รับผลตามแต่กรณี อันมีลักษณะโทษหลายระดับ ได้แก่ การตักเตือน การภาคทัณฑ์ การให้ยุติการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ทั้งนี้ คณะกรรมการประสานงานรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และคณะกรรมการ ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นผู้พิจารณาลงโทษตามลักษณะโทษและบทลงโทษ ดังต่อไปนี้

1.4.3.1 การกระทำและบทลงโทษ

- 1) การมาสายและการลงชื่อปฏิบัติงาน
 - 1.1) มาสาย 3 ครั้ง นับเป็นการขาด 1 ครั้ง ให้ตักเตือนด้วยวาจา
 - 1.2) มาสายมากกว่า 3 ครั้ง ให้ตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
 - 1.3) มาสายเกิน 7 ครั้ง พิจารณาการทำภาคทัณฑ์ และให้นักศึกษาบุคคลนั้นกระทำทัณฑ์บน
 - 1.4) ลงชื่อปฏิบัติงานแทนบุคคลอื่น หรือให้บุคคลอื่นลงชื่อปฏิบัติงานแทนตน พิจารณาการทำภาคทัณฑ์ และให้นักศึกษาบุคคลนั้นกระทำทัณฑ์บน
- 2) การขาดการปฏิบัติงาน
 - 2.1) ขาดการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง ให้ตักเตือนด้วยวาจา
 - 2.2) ขาดการปฏิบัติงานมากกว่า 3 ครั้ง ให้ตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
 - 2.3) ขาดการปฏิบัติงาน มากกว่า 5 ครั้ง พิจารณาการทำภาคทัณฑ์ และให้นักศึกษาบุคคลนั้นกระทำทัณฑ์บน
- 3) การลา
 - 3.1) ลากิจโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ไม่ส่งใบลาล่วงหน้า ไม่ได้รับอนุญาตก่อนลาให้ตักเตือนด้วยวาจา
 - 3.2) ลากิจโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ไม่ส่งใบลาล่วงหน้า ไม่ได้รับอนุญาตก่อนลา มากกว่า 2 ครั้งให้ตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
 - 3.3) ลาป่วยโดยไม่ส่งใบลาทันทีหลังจากกลับมาปฏิบัติงาน ให้ตักเตือนด้วยวาจา
- 4) การอุทิสตน
 - 4.1) ไม่อุทิสตนในการร่วมมือกับกิจกรรมของสถานศึกษา หลบหลีกงานอื่น มาทำงานเฉพาะในช่วงเวลาตามตารางการสอนของตน ให้ตักเตือนด้วยวาจา
 - 4.2) ไม่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย หรือทอดทิ้งงานหรือละทิ้งงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร

5) ความซื่อสัตย์สุจริต

5.1) การปลอมแปลงลายมือชื่อครู อาจารย์ ผู้ปกครอง หรือบุคคลอื่นในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาให้ปรับตกในภาคการศึกษานั้น

5.2) การปลอมแปลงเอกสารหรือการใช้เอกสารหรือหลักฐานปลอม ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอน เช่น แบบประเมินต่าง ๆ ให้ปรับตกในภาคการศึกษานั้น

6) การประพฤติตน

6.1) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยชอบของคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายของสถานศึกษาให้ตกเตือนด้วยวาจา หรือตกเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร หรือภาคทัณฑ์ ทั้งนี้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประสานงานรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู

6.2) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา หรือไม่เหมาะสมกับอาชีพครู อาทิ เช่น ชู้สาว การพนันอบายมุขต่าง ๆ ให้ตกเตือนด้วยวาจา หรือตกเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร หรือภาคทัณฑ์ ทั้งนี้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประสานงานรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู

6.3) ประพฤติตนเสียหายต่อการเป็นนักศึกษา หรือต่ออาชีพครู ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประสานงานรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา คณะกรรมการศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู และผู้บริหารของคณะศึกษาศาสตร์ต่อไป

7) จรรยาบรรณทางวิชาการ

7.1) คัดลอก หรือเผยแพร่ ผลงานบุคคลอื่นโดยไม่อ้างอิงทางวิชาการให้ตกเตือนด้วยวาจา

7.2) คัดลอก หรือตัดต่อผลงานบุคคลอื่นว่าเป็นผลงานของตนเอง โดยไม่อ้างอิงทางวิชาการ ให้ตกเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร หรือภาคทัณฑ์ ตามดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย

7.3) นำผลงานของตนเอง ให้บุคคลอื่นไปใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งอื่นใด หรือเพื่อให้เกิดประโยชน์อื่นใด ซึ่งถือเป็นการหลอกลวงผู้ตัดสินผลเหล่านั้น ให้ตกเตือนด้วยลายลักษณ์อักษรหรือภาคทัณฑ์ ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย

7.4) คัดลอกแผนการจัดการเรียนรู้ รายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน ด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู รายงานการวิจัยในชั้นเรียน ของบุคคลอื่นให้ภาคทัณฑ์

1.4.3.2 การยุติการปฏิบัติการสอน คณะกรรมการศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครูมีอำนาจยุติการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เมื่อนักศึกษากระทำพฤติกรรมที่กล่าวมา 7 ข้อข้างต้น ข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ จากการรายงานของครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประสานงานรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เสนอต่อผู้บริหารคณะศึกษาศาสตร์

1.4.3.3 อื่น ๆ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประสานงานรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและคณะกรรมการศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู โดยเสนอต่อผู้บริหารคณะศึกษาศาสตร์ให้ถือว่าดุลยพินิจดังกล่าวชอบด้วยกฎหมาย

1.5 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ.2564 ดังนี้

1.5.1 องค์ประกอบของการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ประกอบด้วย สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน และสมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ (ประกาศ คณะอนุกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ.2564)

1) “สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้” หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร วางแผนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การวัดและการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน การวิจัยและการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน

2) “สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน” หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

3) “สมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ” หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ครู มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และสังคม

1.6 การวัดและประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ดำเนินการโดย

1.1) อาจารย์นิเทศก์

1.2) คณะกรรมการประสานงานรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1.3) ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือเป็นบุคคลที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูที่เลี้ยง

1.4) ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

1.5) ครูพี่เลี้ยง

2) เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ใช้แบบฟอร์มตามที่ศูนย์ประเมินการณวิชาชีพครูกำหนด จัดตามกลุ่มดังนี้

2.1) แบบประเมินที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

2.2) แบบประเมินงานวิจัย

2.3) แบบประเมินชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)

ดังรายละเอียดในภาคผนวก

3) การตัดสินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาฯ คณะกรรมการประสานงานรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา คณะกรรมการศูนย์ประเมินการณวิชาชีพครู คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตฯ และผ่านการรับรองโดยคณะกรรมการประจำคณะฯ

บทที่ 2

กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

2.1 งานและการส่งงานของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ตารางสรุปงานและการส่งงานของนักศึกษาปฏิบัติการสอน

การปฏิบัติงาน	ชิ้นงาน	แบบประเมิน/บันทึก	หมายเหตุ
ก่อนเริ่มปฏิบัติการสอน	ส่งตารางสอน (ไฟล์ PDF) ในระบบการส่งงาน พร้อมทั้งส่งตารางสอนผ่านอีเมลให้อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะและอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู	-	ส่งศูนย์ประสานงานวิชาชีพครู
เริ่มปฏิบัติการสอน - งานสอน - งานประจำชั้น - งานอื่น ๆ	แบบสังเกตการจัดการเรียนรู้ (2 ครั้ง)	แบบสังเกตการจัดการเรียนรู้	ส่งอาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ
	บันทึกประจำสัปดาห์	แบบบันทึกที่ 1	-ส่งครูพี่เลี้ยง -ส่งอาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ
	บันทึกหลังการนิเทศ	แบบบันทึกที่ 2	ส่งอาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ
หลังปฏิบัติการสอนภาคการศึกษาต้น	1. รายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู 2. แผนการจัดการเรียนรู้ 3. บันทึกต่าง ๆ 4. ใบลงเวลาปฏิบัติการสอน 5. แบบลงชื่อการเข้าร่วมกิจกรรมของสาขาวิชา	แบบประเมินต่าง ๆ	ส่งศูนย์ประสานงานวิชาชีพครู
ธันวาคม	บทคัดย่องานวิจัย	-	ส่งกรรมการประสานงานรายวิชา
หลังปฏิบัติการสอนภาคการศึกษาปลาย	1. รายงานการวิจัยในชั้นเรียน 2. แผนการจัดการเรียนรู้ 3. บันทึกต่าง ๆ 4. ใบลงเวลาปฏิบัติการสอน 5. แบบลงชื่อการเข้าร่วมกิจกรรมของสาขาวิชา	แบบประเมินต่าง ๆ	ส่งศูนย์ประสานงานวิชาชีพครู

*ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครูพี่เลี้ยงตรวจสอบและลงลายมือชื่อทุกแผนก่อนปฏิบัติการสอน 1 สัปดาห์

2.2 กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา กำหนดเป็นขั้นตอนดังนี้

2.2.1 ขั้นตอนเตรียมการ

1) การสมัครเป็นนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

นักศึกษาต้องตรวจสอบข้อมูลเรื่อง “คุณสมบัติของนักศึกษาปฏิบัติการสอน” เมื่อผลการตรวจสอบพบว่ามีความสมัครครบถ้วน ให้ยื่นคำร้องสมัครปฏิบัติการสอนตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครูภายในเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ทันถือว่าสละสิทธิ์

2) การเลือกสถานศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

2.1 กรรมการประสานงานรายวิชาเป็นผู้รวบรวมใบสมัครของนักศึกษาปฏิบัติการสอนแล้วปฏิบัติ ดังนี้

2.1.1) สำรวจจำนวนนักศึกษาของแต่ละสาขาวิชาที่จะออกปฏิบัติการสอนประจำปีการศึกษานั้น

2.1.2) ตรวจสอบความถูกต้องของนักศึกษาตามเกณฑ์คุณสมบัติของนักศึกษาปฏิบัติการสอน

2.1.3) จัดประชุมชี้แจงข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

2.1.4) พิจารณาข้อมูลด้านสถานศึกษาโครงการเครือข่ายร่วมผลิตบัณฑิตด้านประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อให้นักศึกษาไปปฏิบัติการสอน

2.1.5) จัดให้นักศึกษาเลือกระดับชั้นและสถานศึกษา

2.2 ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครูมีหน้าที่แจ้งสถานศึกษาพร้อมนัดหมายกำหนดวัน เวลาเพื่อส่งตัวนักศึกษาปฏิบัติการสอน

3) การประชุมชี้แจงนักศึกษาก่อนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครูโดยคณะกรรมการประสานงานรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบกำหนดเวลาและนัดหมายนักศึกษาเพื่อประชุมชี้แจง เรื่องการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

การประชุมครั้งนี้เป็นการปฐมนิเทศของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันและตรงตามเวลาที่นัดหมาย

4) การส่งตัวนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

4.1 ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มีหน้าที่ดังนี้

4.1.1 จัดทำทะเบียนรายชื่อนักศึกษาปฏิบัติการสอน

4.1.2 ประกาศรายชื่อนักศึกษาปฏิบัติการสอนตามรายชื่อสถานศึกษา

4.1.3 จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

4.1.4 แจ้งข้อมูลทะเบียนรายชื่อนักศึกษาปฏิบัติการสอนต่อสถานศึกษาและกำหนดเวลานัดหมายการส่งตัวนักศึกษาต่อสถานศึกษา

4.1.5 ติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาเพื่อส่งตัวนักศึกษาต่อสถานศึกษา

4.1.6 ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู ติดต่อประสานงานระหว่างนักศึกษา และอาจารย์
นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะและวิชาชีพครู

4.2 คณะกรรมการประสานงานรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการ
ดังนี้

4.2.1 วางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครูในการจัดทำปฏิทินและ
กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

4.2.2 ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตนและขอข่ายภาระงานที่นักศึกษาต้องรับผิดชอบ
และนัดหมาย เวลา สถานที่เพื่อการส่งตัวนักศึกษาต่อสถานศึกษา

4.2.3 ส่งตัวนักศึกษาไปยังสถานศึกษาตามกำหนดเวลาที่นัดหมายไว้

4.3 นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการดังนี้

4.3.1 ศึกษาคู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ติดตามข่าวสารการออกปฏิบัติการ
สอนจากศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครูและจากกรรมการประสานงานรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

4.3.2 ร่วมประชุมฟังคำชี้แจงจากศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครูและคณะกรรมการ
ประสานงานรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

4.3.3 เลือกสถานศึกษา แจ้งผลต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาประจำสาขา

4.3.4 ร่วมประชุมรับทราบแนวทางการส่งตัว ณ สถานศึกษา

4.3.5 เดินทางไปรายงานตัว ณ สถานศึกษาตามนัดหมาย

4.3.6 เข้าร่วมประชุมรับทราบนโยบายของสถานศึกษา

4.3.7 พบครูพี่เลี้ยงและครูผู้สอนในสถานศึกษา รับทราบและหารือเรื่องการปฏิบัติหน้าที่
ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.3.8 ศึกษาเอกสารและเตรียมการสอนล่วงหน้าโดยให้จัดทำปฏิทินการสอน จัดทำหน่วย
การเรียนรู้ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้ และเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้าส่งแผนการ
จัดการเรียนรู้แก่ครูพี่เลี้ยงก่อนปฏิบัติการสอน 1 สัปดาห์ รวมทั้งเตรียมสื่อ วัสดุและสิ่งของต่าง ๆ ที่จำเป็น
ในการปฏิบัติหน้าที่ครูปฏิบัติการสอน

4.4 สถานศึกษาเครือข่ายร่วมผลิตบัณฑิต มีหน้าที่ที่ต้องดำเนินการดังนี้

4.4.1 รับทราบข้อมูลการติดต่อประสานงานจากคณะศึกษาศาสตร์เรื่องการรับนักศึกษา
ปฏิบัติการสอน

4.4.2 จัดเตรียมรายชื่อครูพี่เลี้ยงประจำวิชาและครูพี่เลี้ยงประจำชั้น พร้อมแจ้งให้
คณะศึกษาศาสตร์ทราบก่อนวันส่งตัว

4.4.3 เข้าร่วมประชุมเพื่อทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของการเป็นสถานศึกษา
เครือข่ายร่วมผลิตบัณฑิตด้านประสบการณ์วิชาชีพครู

4.4.4 จัดเตรียมการรับนักศึกษาจากคณะศึกษาศาสตร์ตามกำหนดเวลา และเตรียมการ

ปฐมนิเทศ (ข้อมูลสำคัญได้แก่ วัฒนธรรมการทำงานและการอยู่ร่วมกันขององค์กร ขอบข่ายภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบที่จะมอบหมายแก่นักศึกษา แนวทางการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ บริการและสวัสดิการที่จัดให้นักศึกษา และความคาดหวังของสถานศึกษา เป็นต้น)

4.4.5 ประชุมประสานงานและทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างครูพี่เลี้ยง และครูทุกท่าน
ในสถานศึกษาในประเด็นที่สำคัญ ตลอดจนการปรึกษาหารือแนวทางปฏิบัติร่วมกันเพื่อพัฒนาระบบงานการ
เป็นสถานศึกษาเครือข่ายของคณะศึกษาศาสตร์

4.4.6 นัดหมายเวลาเพื่อส่งตัวนักศึกษาเข้าพบครูพี่เลี้ยงประจำวิชาและครูพี่เลี้ยงประจำชั้น
และแจ้งข้อมูลที่ครูพี่เลี้ยงต้องเตรียมก่อนการรับตัวนักศึกษา เช่น เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมการสอน เช่น
หลักสูตร กำหนดการสอน หน่วยการเรียนรู้และหนังสือแบบเรียนที่ต้องใช้ในการสอน เป็นต้น

4.4.7 แจ้งนักศึกษาเรื่องแนวทางการปฏิบัติงานในสาขาวิชาเฉพาะ และงานประจำชั้น
พร้อมมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการเตรียมการสอนก่อนเปิดภาคเรียนแก่นักศึกษา

4.4.8 กำหนดแนวทางการติดต่อสื่อสารระหว่างครูพี่เลี้ยงและนักศึกษา

5) การประชุมและการสัมมนาเตรียมความพร้อม

ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครูกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพครู
และคณะกรรมการประสานงานรายวิชาฯ ดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อม/ส่งเสริม
สมรรถนะด้านวิชาชีพครูของนักศึกษา ก่อนปฏิบัติการสอน

2.2.2 ขั้นตอนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ประกอบด้วยกิจกรรมการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาดังนี้

1) การปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ

ข้อกำหนดของคุรุสภาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพกำหนดสาระการ
ฝึกทักษะและสมรรถภาพสำหรับการปฏิบัติงานสอนในสาขาวิชาเฉพาะไว้ดังนี้

(ก) สาระฝึกทักษะ

- 1) การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 2) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3) การจัดกระบวนการเรียนรู้
- 4) การเลือกใช้ การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้
- 5) การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้
- 6) การวัดประเมินผลการเรียนรู้
- 7) การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 8) การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- 9) การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการสร้างชุมชน
แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู
- 10) การสัมมนาทางการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

- 1) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
- 2) สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพ
- 3) สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 4) สามารถทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่ง

การเรียนรู้ทางวิชาชีพครู

ส่วนภาระงาน กำหนดการปฏิบัติการสอนจะต้องแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษา มีหน่วยกิตรวมกัน ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน และชั่วโมงการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ต้องไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 คาบ ไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ 120 ชั่วโมง

2) การปฏิบัติงานอื่น ๆ ในสถานศึกษา

กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติงานอื่น ๆ ในหน้าที่ครู ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 คาบ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน ตามเกณฑ์ที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด ได้แก่ งานกิจการนักเรียน งานพัฒนาผู้เรียน งานโครงการทางวิชาการและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

3) การสัมมนาและสะท้อนผลระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสวิเคราะห์สภาพปัญหาและหาแนวทางการแก้ปัญหาร่วมกัน
2. เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การปฏิบัติการสอนใน

สถานศึกษา นำมาแก้ไขปรับปรุงหรือพัฒนาตนเอง

ให้นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมทุกครั้งตามปฏิทินการปฏิบัติการสอน โดยศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครูจะส่งหนังสือแจ้งไปยังสถานศึกษา และให้นักศึกษาขออนุญาตสถานศึกษาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามหนังสือที่แจ้ง นักศึกษาคนใดที่ขาดการสัมมนาและการสะท้อนผล จะถือว่าคุณสมบัติไม่ครบตามที่คณะกำหนดและมีผลต่อการยื่นขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

2.2.3 ขั้นสรุปผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การสรุปและการรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู และการทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียน เป็นข้อกำหนดของคุรุสภาที่ให้นักศึกษาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาต้องจัดทำรายงาน โดยภาคเรียนที่ 1 จัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู และภาคเรียนที่ 2 จัดทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียน ดังนี้

1) รายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู

รายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู เป็นชิ้นงานสำคัญในรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 นักศึกษาทุกคนต้องนำข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติการสอน ข้อมูลจากแบบบันทึกต่าง ๆ มาวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ข้อมูลตามรูปแบบและหัวข้อ

ที่กำหนด จากนั้นให้เรียบเรียงเขียนรายงานตามหัวข้อจนครบถ้วน และจัดทำเป็นรูปเล่มส่งศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครูในเวลาที่กำหนด

2) รายงานการวิจัยในชั้นเรียน

รายงานการวิจัยในชั้นเรียน เป็นชิ้นงานสำคัญในรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 นักศึกษาทุกคนต้องดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดให้สำเร็จ และจัดทำเป็นรูปเล่มส่งศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครูในเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ การดำเนินงานการวิจัยในชั้นเรียนเป็นงานที่ละเอียดอ่อน ข้อมูลทุกอย่างมีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกัน ดังนั้นนักศึกษาจะต้องทบทวนความรู้ ความเข้าใจเรื่องการวิจัยในชั้นเรียน และต้องปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยอย่างสม่ำเสมอ ควรจัดทำวิจัยในชั้นเรียน โดยสอบเค้าโครงวิจัยพร้อมสร้างเครื่องมือวิจัยและทดลองวิจัยให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนที่ 1 และเขียนผลวิจัย เพื่อทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมเตรียมนำเสนอผลงานวิจัยตามเวลาที่ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครูกำหนดไว้ในภาคเรียนที่ 2

*** นักศึกษาต้องส่งงานให้ครบทุกชิ้น ตามเวลาที่กำหนด (ถ้าไม่ส่งชิ้นงานใดชิ้นงานหนึ่งถือว่าไม่ผ่านการปฏิบัติการสอน)**

บทที่ 3

การประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

หลักการและเหตุผล

หลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานบัณฑิตปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร 5 ปี) และปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) ที่กำหนดโดยคุรุสภา กำหนดให้มีการประเมินการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา โดยให้ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครูประสานงานกับสถานศึกษา ให้มีคณะผู้ประเมินเพื่อทำหน้าที่ประเมินการปฏิบัติการสอน และให้คณะกรรมการศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู กำหนดเงื่อนไขการตัดสินผลการประเมินระยะเวลาในการประเมิน ระยะเวลาส่งผลการประเมินให้ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู รวมทั้งหลักฐานการผ่านการประเมิน เป็นต้น โดยการประเมินจะต้องพิจารณาตามเกณฑ์การรับรองที่คุรุสภากำหนด ซึ่งได้แก่

1. สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
2. สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน
3. สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู
4. สามารถจัดทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้สร้างแบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการอำนวยการทบทวน เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564 เพื่อให้ประเมินไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งคณะกรรมการศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู ได้สร้างแบบประเมินสำหรับใช้ประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ทั้งนี้ ในภาคเรียนที่ 1 นักศึกษาต้องส่งรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู และในภาคเรียนที่ 2 ต้องส่งรายงานการวิจัยในชั้นเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

สมรรถนะทางวิชาชีพครู หมายถึง สมรรถนะด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพที่ปรากฏในข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.2556

สมรรถนะทางวิชาชีพครู หมายถึง สมรรถนะด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพที่ปรากฏในข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.2556

สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร วางแผนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน การวิจัยและการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน

สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

สมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ครู มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และสังคม

องค์ประกอบของกรอบสมรรถนะการประเมิน

องค์ประกอบของกรอบสมรรถนะการประเมิน ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู 3 ด้าน ดังนี้

- 1) การจัดการเรียนรู้
- 2) ความสัมพันธ์ผู้ปกครองและชุมชน
- 3) การปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

3.1.1 แบบประเมินที่ 1 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ และนำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย

1) อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่ครูสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการกำหนด

2) บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ

3.1.2 แบบประเมินที่ 2 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ประกอบด้วย

3.1.2.1 แบบประเมินที่ 2.1 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)

3.1.2.2 แบบประเมินที่ 2.2 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีวัตถุประสงค์

เพื่อวัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน และนำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย

1) อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการกำหนด

2) บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ

3.1.3 แบบประเมินที่ 3 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ และนำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย

1) อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการกำหนด

2) บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ

3.2 แบบบันทึกการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

นักศึกษาต้องมีรายงานผลการสอนอย่างเป็นระบบ โดยนักศึกษาต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ บันทึกหลังรับการนิเทศจากการอาจารย์นิเทศก์ ตามข้อแนะนำดังนี้

3.2.1 แบบบันทึกที่ 1 บันทึกประจำสัปดาห์

เมื่อนักศึกษาปฏิบัติงานครบสัปดาห์ ครูพี่เลี้ยงต้องทำหน้าที่สะท้อนผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้นักศึกษาพัฒนาตนเอง พัฒนางานและการพัฒนานี้จะส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

สิ่งที่ครูพี่เลี้ยงและนักศึกษาต้องปฏิบัติ คือ การแลกเปลี่ยนในลักษณะที่เป็นกันเองของทั้งสองฝ่าย ซึ่งอาจเริ่มต้นก่อนโดยครูพี่เลี้ยง เช่น ในสัปดาห์ที่ผ่านมา นักศึกษาทำอะไรไปบ้าง แต่ละงานที่ทำมีจุดเด่น/ดีอย่างไร มีข้อบกพร่องอย่างไร และจะแก้ไขอย่างไร ครูพี่เลี้ยงควรให้คำแนะนำที่ชัดเจน และเปิดโอกาสให้นักศึกษา

ซักถามเพื่อสร้างความเข้าใจ เมื่อเข้าใจดีแล้ว นักศึกษابันทักข้อมูลนี้ลงในแบบบันทึกให้ครูพี่เลี้ยงอ่านและให้ความเห็นชอบโดยลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ทุกครั้ง หากข้อมูลที่นักศึกษابันทักไม่ตรงตามที่ครูพี่เลี้ยงต้องการสื่อสาร ให้ทั้งดิงปรับแก้ไขให้เข้าใจตรงกันก่อนการลงนามของทั้งสองฝ่าย บันทึกประจำสัปดาห์นี้ต้องเขียนด้วยลายมือเท่านั้น

3.2.2 แบบบันทึกที่ 2 บันทึกหลังรับการนิเทศ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยงประจำวิชาและอาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะเป็นสิ่งสำคัญมากให้นักศึกษابันทักประเด็นต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแบบบันทึก เพื่อตรวจสอบความเข้าใจของนักศึกษาที่มีต่อความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับ และเพื่อเป็นหลักฐานในการกำหนดแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงตนเองต่อไป

3.3 แบบสังเกตการจัดการเรียนรู้

ให้นักศึกษาสังเกตการจัดการเรียนรู้ของครูพี่เลี้ยงประจำวิชา แล้วบันทึกลงในแบบสังเกตในประเด็นต่าง ๆ พร้อมทั้งให้รายละเอียด ยกตัวอย่าง หรือให้เหตุผลต่อประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ บรรยากาศในชั้นเรียนโดยรวม (เช่น สนุกสนาน ธรรมดา ตึงเครียด) การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนของนักเรียน (เช่น กระตือรือร้น เฉื่อยชา) กิจกรรมช่วยส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนมากน้อยเพียงใด (เช่น มาก ปานกลาง น้อย) ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน ครูใช้ลักษณะการตั้งคำถามแบบใด (เช่น ใช่/ไม่ใช่ อะไร อย่างไร ทำไม) ลักษณะการสรุปบทเรียน (เช่น จากประเด็นที่ครูได้เตรียมมาก่อนจากแนวคิดของนักเรียนที่เกิดขึ้นในห้องเรียน)

ตารางสรุปการใช้แบบประเมิน /แบบบันทึก /แบบสังเกต /อื่น ๆ

สมรรถนะหลัก สมรรถนะย่อย ที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายละเอียดดังตาราง

	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	ผู้ประเมิน	จำนวนครั้ง	กำหนดการส่งผลการประเมินให้ศูนย์ฯ
แบบประเมินที่ 1 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้	ด้านการจัดการเรียนรู้	1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ	3/ภาคเรียน	ตามปฏิทินการปฏิบัติการสอนในแต่ละภาคเรียน
		1.2 บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกร	ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง	3/ภาคเรียน	ตามปฏิทินการปฏิบัติการสอนในแต่ละภาคเรียน
		1.3 จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน	ครูพี่เลี้ยงประจำวิชา	3/ภาคเรียน	ตามปฏิทินการปฏิบัติการสอนในแต่ละภาคเรียน
		1.4 ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ			
		1.5 วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน			
		1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ			

	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	ผู้ประเมิน	จำนวนครั้ง	กำหนดการส่งผล การประเมิน ให้ศูนย์ฯ
แบบประเมินที่ 2 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ประกอบด้วย แบบประเมินที่ 2.1 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)	ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน	2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน 2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม 2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	แบบประเมินที่ 2.1 สำหรับอาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ	3/ภาคเรียน	ตามปฏิทินการปฏิบัติการสอนในแต่ละภาคเรียน
			แบบประเมินที่ 2.1 ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง	3/ภาคเรียน	ตามปฏิทินการปฏิบัติการสอนในแต่ละภาคเรียน
			แบบประเมินที่ 2.1 สำหรับครูพี่เลี้ยงประจำวิชา	3/ภาคเรียน	ตามปฏิทินการปฏิบัติการสอนในแต่ละภาคเรียน
แบบประเมินที่ 2.2 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)	ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน	2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน 2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม 2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	แบบประเมินที่ 2.2 สำหรับผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย	3/ภาคเรียน	ตามปฏิทินการปฏิบัติการสอนในแต่ละภาคเรียน

	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	ผู้ประเมิน	จำนวนครั้ง	กำหนดการส่งผลการประเมินให้ศูนย์ฯ
แบบประเมินที่ 3 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	3.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู 3.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล 3.3 สร้างแรงบันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้และผู้สร้างนวัตกรรม 3.4 พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง 3.5 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง 3.6 จรรยาบรรณต่อตนเอง 3.7 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ 3.8 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ 3.9 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.10 จรรยาบรรณต่อสังคม	อาจารย์นิเทศก์ วิชาชีพครู	3/ภาคเรียน	ตามปฏิทินการปฏิบัติการสอนในแต่ละภาคเรียน
			ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง	3/ภาคเรียน	ตามปฏิทินการปฏิบัติการสอนในแต่ละภาคเรียน
			ครูพี่เลี้ยงประจำชั้น	3/ภาคเรียน	ตามปฏิทินการปฏิบัติการสอนในแต่ละภาคเรียน
แบบสังเกต	แบบสังเกตการจัดการเรียนรู้		อาจารย์นิเทศก์ สาขาวิชาเฉพาะ	อย่างน้อย 2 ครั้ง	ส่งอาจารย์นิเทศก์ตามกำหนดการส่งงานในปฏิทิน / รวบรวมส่งเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ 1 และ 2
แบบบันทึกที่ 1	แบบบันทึกประจำสัปดาห์		ครูพี่เลี้ยงประจำวิชา	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ส่งอาจารย์นิเทศก์ตามกำหนดการส่งงานในปฏิทิน / รวบรวมส่งเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ 1
			ครูพี่เลี้ยงประจำชั้น		
			อาจารย์นิเทศก์ สาขาวิชาเฉพาะ	อย่างน้อย 15 ครั้ง	

	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	ผู้ประเมิน	จำนวนครั้ง	กำหนดการส่งผลการประเมินให้ศูนย์ฯ
					และ 2 (อย่างน้อย 15 ครั้ง)
แบบบันทึกที่ 2	แบบบันทึกหลังรับการนิเทศ		ครูพี่เลี้ยงประจำวิชา อาจารย์นิเทศก์ สาขาวิชาเฉพาะ	3 ครั้ง 3 ครั้ง	ส่งอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยงตามกำหนดการส่งงานในปฏิทิน/ รวบรวมส่งเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ 1 และ 2

หมายเหตุ : แบบสังเกต แบบบันทึกที่ 1 และ 2 รวบรวมส่งเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ 1 และ 2

3.4 การทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู

3.4.1 หลักการ

การจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู เป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยการสังเคราะห์ข้อมูลจากผลการใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ แบบสังเกตและสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้ แบบสัมภาษณ์นักเรียน ฯลฯ ตามแนวทางของโครงการการดำเนินงานส่งเสริมกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Ethics in Professional Learning Community : E-PLC) โดยตั้งประเด็นเพื่อเขียนรายงาน ได้แก่ ด้านผลการจัดการเรียนรู้ และด้านผลการพัฒนาผู้เรียน โดยนำการสะท้อนผลจากกระบวนการกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Ethics in Professional Learning Community: E-PLC) สะท้อนให้เห็นว่านักศึกษาได้เรียนรู้ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ ทักษะการทำงาน ทักษะความเป็นครูและตระหนักในบทบาทหน้าที่ของครู จรรยาบรรณของวิชาชีพครู ด้วยการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนผ่านการนำเสนอเป็นรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู

3.5 การทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

3.5.1 หลักการข้อบังคับของคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ได้ให้ความหมายของ “มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ” ว่าเป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้ การวิจัยในชั้นเรียนเป็นการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษารวมทั้งพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนที่ตนเองรับผิดชอบ

3.5.2 แนวทางการปฏิบัติ

- ก. นักศึกษาจะต้องนำเสนอเค้าโครงการวิจัยและต้องนำเสนอผลการวิจัยด้วยวาจา (Oral presentation) ด้วยตนเอง จึงจะถือว่ามีความรู้ในการส่งรายงานการวิจัยในชั้นเรียน
- ข. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักพิจารณาและลงลายมือชื่อก่อนดำเนินการสอบและส่งให้ศูนย์ฯ
- ค. จำนวนแผนการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย 4 แผน
- ง. รูปเล่มรายงานการวิจัยในชั้นเรียน ก่อนส่งจะต้องมีลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักรับรองการตรวจจึงจะถือว่าสมบูรณ์
- จ. หากนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถูกลดผลการเรียนอย่างน้อย 1 ระดับ

3.5.3 การจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มการวิจัย

ในการจัดพิมพ์การวิจัย ให้นักศึกษาจัดพิมพ์งานวิจัยตามรูปแบบของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังตัวอย่างในภาคผนวก

3.1 การจัดทำรูปเล่ม กำหนดให้นักศึกษาจัดทำรูปเล่มตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย แต่ปรับเปลี่ยนเรื่องการเข้าเล่ม โดยกำหนดให้เข้าเล่มแบบสันกาวเป็นแบบปกอ่อน ใช้กระดาษสีขาวไม่มีลวดลาย ตัวหนังสือสีดำ พิมพ์ชื่องานวิจัย ผู้วิจัย และปีการศึกษาที่จบที่สันของรายงาน

3.2 การส่งรูปเล่ม ก่อนส่งรูปเล่มให้นักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

3.2.1 การจัดทำรูปเล่ม กำหนดให้นักศึกษาจัดทำรูปเล่มตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย แต่ปรับเปลี่ยนเรื่องการเข้าเล่ม กำหนดให้เข้าเล่มแบบสันกาวเป็นแบบปกอ่อน ใช้กระดาษสีขาวไม่มีลวดลาย ตัวหนังสือสีดำ พิมพ์ชื่องานวิจัย ผู้วิจัยและปีการศึกษาที่จบที่สันของรายงาน

3.2.2 การส่งรูปเล่ม ก่อนส่งรูปเล่มให้นักศึกษาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 1). ตรวจสอบตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยหลัก
 - 2). อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยหลักลงนามอนุมัติก่อนส่งที่ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู
- หลังจากนั้น ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครูจะดำเนินการให้ประธานคณะกรรมการประสานงานรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ลงนามตามลำดับ

3.5.4 สัดส่วนของคะแนนงานวิจัยในชั้นเรียน

สัดส่วนคะแนนงานวิจัย

องค์ประกอบของงานวิจัย	คะแนน
การนำเสนอเค้าโครงการวิจัย	5%
การนำเสนองานวิจัย	5%
รูปเล่มและคุณภาพของการวิจัยและความสม่ำเสมอ	10%
รวม	20%

หมายเหตุ: ถ้าขาดองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งถือว่าไม่ผ่านกระบวนการวิจัยและการปฏิบัติการสอน

3.5.5 แนวทางการประเมินการวิจัยในชั้นเรียน

แนวทางการประเมินคุณภาพของงานวิจัยในชั้นเรียน

3.5.5.1 การประเมินการทำวิจัยในชั้นเรียน

รายงานการประเมิน	รายละเอียดการประเมิน
การนำเสนอเค้าโครงการวิจัย	เค้าโครงการวิจัยและการนำเสนอ
ความสม่ำเสมอในการดำเนินการวิจัย	การเข้าร่วมกิจกรรมวิจัย การพบอาจารย์ที่ปรึกษา การส่งงานที่มอบหมายตรงเวลา การแก้ไขปรับปรุงงาน ฯลฯ
การนำเสนอการวิจัย รูปเล่มงานและคุณภาพของการวิจัย	ในแนวทางข้อ 3.5.5.2

3.5.5.2 แนวทางการประเมินรูปเล่มงานวิจัย และการนำเสนอผลงานการวิจัย

ในการประเมินคุณภาพของรายงานการวิจัย ทั้งในส่วนองเค้าโครงการวิจัย และรูปเล่มรายงานวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยหลักพิจารณาประเมินคุณภาพของผลงานวิจัย จากแนวทางดังต่อไปนี้

1) ความสำคัญของปัญหาการวิจัย

1.1) ความชัดเจนของปัญหาการวิจัยและเหตุผลที่ต้องทำการวิจัย เพื่อตอบปัญหาของการวิจัยนั้น ๆ

1.2) ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสภาพปัจจุบัน

1.3) ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสาขาวิชาที่ศึกษา

2) วัตถุประสงค์ของการวิจัย

2.1) ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ของการวิจัย

2.2) ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับปัญหาการวิจัย

2.3) ความเป็นไปได้ในการทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

3) การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.1) ความครอบคลุมของแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.2) การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลจากการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.3) งานวิจัยที่นำมาอ้างอิงมีความทันสมัยและเชื่อถือได้

4) วิธีดำเนินการวิจัย

4.1) ความเหมาะสมของวิธีการวิจัยและขั้นตอนที่ใช้

4.2) ความสอดคล้องของวิธีดำเนินการวิจัยจากวัตถุประสงค์ของงานวิจัย

4.3) ความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย/กลุ่มตัวอย่าง การเลือกประชากร

4.4) ความถูกต้องของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

4.5) ความถูกต้องของวิธีการ/สถิติวิเคราะห์ข้อมูล

5) ผลการวิจัย

- 5.1) ผลการวิจัยตอบวัตถุประสงค์ของงานวิจัยได้ครบถ้วน
- 5.2) ผลการวิจัยมีความถูกต้องและเชื่อถือได้
- 5.3) ผลการวิจัยเป็นองค์ความรู้ที่มีประโยชน์ และมีคุณค่าต่อสาขาวิชา

6) การอภิปรายผลการวิจัย

- 6.1) ความสามารถในการอธิบายความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างผลการวิจัยกับทฤษฎี/สมมุติฐาน/งานวิจัยที่ผ่านมา
- 6.2) ความสามารถในการอภิปรายผลที่ชัดเจนและช่วยให้เกิดความเข้าใจในผลการวิจัยได้มากยิ่งขึ้น
- 6.3) ความสามารถในการอภิปรายผลให้เห็นจุดเด่นและข้อจำกัดของงานวิจัย ที่นำไปสู่การให้ข้อเสนอแนะของงานวิจัย

7) การสรุปและข้อเสนอแนะ

- 7.1) ความสามารถในการสรุปผลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยอย่างชัดเจน
- 7.2) ความสมเหตุสมผลในการเสนอแนะถึงการนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้
- 7.3) ความสมเหตุสมผลในการเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไปมีความเป็นไปได้ในการต่อยอดจากผลการวิจัยในครั้งนี้

8) คุณภาพของการเขียนรายงานการวิจัย

- 8.1) ความถูกต้องและเหมาะสมของการจัดโครงสร้างและลำดับเนื้อหา
- 8.2) การลำดับตัวเลขของหัวข้อเป็นระบบและชัดเจน
- 8.3) ความถูกต้องของการอ้างอิง
- 8.4) ความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ของภาษาที่ใช้ในการเขียน
- 8.5) ความเหมาะสมของการนำเสนอแผนภูมิ/แผนภาพ/ตาราง เข้าใจได้ง่าย
- 8.6) ความถูกต้องของบรรณานุกรมเป็นไปตามหลักวิชาการ

3.6 แนวทางการนำเสนองานวิจัยในชั้นเรียน

- 3.6.1) ความสำคัญของปัญหาในงานวิจัย
- 3.6.2) วัตถุประสงค์ของงานวิจัย
- 3.6.3) วิธีการดำเนินการวิจัย
- 3.6.4) ผลการวิจัย
- 3.6.5) ประโยชน์และคุณค่าของงานวิจัย
- 3.6.6) ความเหมาะสมของสื่อ ชิ้นงาน ที่ใช้ในการนำเสนอ
- 3.6.7) ความสามารถในการนำเสนอ

3.7 หน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานของผู้ร่วมวิจัย

เนื่องจากงานวิจัยในชั้นเรียนของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษามีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย คือ

ผู้วิจัย ได้แก่ นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยหลัก ได้แก่ อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ
 อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยร่วม ได้แก่ ครูพี่เลี้ยงประจำวิชา

คณะกรรมการประสานงานรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2 จึงได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและสัดส่วนของปริมาณงาน ดังนี้

สถานภาพ	ร้อยละปริมาณงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้วิจัย	50	ออกแบบการวิจัย ดำเนินการวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	40	ร่วมออกแบบการวิจัย ร่วมวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล ให้ข้อเสนอแนะ อนุมัติให้นำเสนอเค้าโครง และสอบนำเสนอปากเปล่า
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	10	ร่วมวางแผนงาน ร่วมดำเนินการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ: กรณีไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม สัดส่วนปริมาณงานของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นร้อยละ 50

3.8 การประเมินผลรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1-2

ค่าน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมิน

กรณีเป็นอยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ.2564

- 1) ค่าน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ ให้มีสัดส่วน ดังนี้

อาจารย์นิเทศก์ : ครูพี่เลี้ยง : ผู้บริหาร = 50 : 40 : 10

- 2) ค่าน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ให้มีสัดส่วน ดังนี้

อาจารย์นิเทศก์ : ครูพี่เลี้ยง : ผู้บริหาร = 30 : 40 : 30

โดยค่าน้ำหนักการให้คะแนนของผู้บริหาร กำหนดให้มีผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้ประเมินร่วมด้วย และให้มีค่าน้ำหนักเป็นร้อยละ 15 ของค่าน้ำหนักการให้คะแนนของผู้บริหาร ทั้งนี้ ให้ผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาประเมินผู้เข้ารับการประเมินของแต่ละสถาบันในภาพรวม และให้นำผลคะแนนไปเป็นคะแนนการประเมินของผู้เข้ารับการประเมินเป็นรายบุคคล

- 3) ค่าน้ำหนักให้คะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ให้มีสัดส่วน ดังนี้

อาจารย์นิเทศก์ : ครูพี่เลี้ยง : ผู้บริหาร = 30 : 40 : 30

น้ำหนักคะแนนวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ภาคการศึกษาต้น

ที่มาของคะแนน		คะแนน								
		นิเทศ	รายงานการจัด การเรียนรู้ PLC	นำเสนอเค้าโครงวิจัย	แผนการสอน	แบบบันทึก	การปฏิบัติงานอื่น ๆ	การส่งงาน	การร่วมกิจกรรม	รวม
อาจารย์นิเทศก์	สาขาวิชาเฉพาะ	25%	10%		10%	5%				50%
	วิชาชีพครู	10%								10%
ครูพี่เลี้ยง	ประจำวิชา	15%								15%
	ประจำชั้น	5%					5%			10%
ประสานงานรายวิชา				5%					2.5%	7.5%
ดำเนินงานรายวิชา								5%	2.5%	7.5%
รวม		55%	10%	5%	10%	5%	5%	5%	5%	100%

น้ำหนักคะแนนวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ภาคการศึกษาปลาย

ที่มาของคะแนน		คะแนน								
		นิเทศ	รายงานวิจัย ในชั้นเรียน	นำเสนอวิจัย	แผนการสอน	แบบบันทึก	การปฏิบัติงานอื่น ๆ	การส่งงาน	การร่วมกิจกรรม	รวม
อ า จ า ร ย์ นิเทศก์	สาขาวิชา เฉพาะ	25%	10%		10%	5%				50%
	วิชาชีพครู	10%								10%
ครูพี่เลี้ยง	ประจำวิชา	15%								15%
	ประจำชั้น	5%					5%			10%
ประสานงานรายวิชาราย									2.5%	2.5%
ดำเนินงานรายวิชา				5%				5%	2.5%	12.5%
รวม		55%	10%	5%	10%	5%	5%	5%	5%	100%

แบบบันทึกต่าง ๆ ได้แก่ แบบสังเกตการจัดการเรียนรู้ แบบบันทึกประจำสัปดาห์ แบบบันทึกหลังรับการนิเทศ และอื่น ๆ ตามที่กำหนด

ตารางแสดงเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2

ค่าน้ำหนักคะแนน	ระดับคะแนน
90 ขึ้นไป	A
85 – 89	B ⁺
80 – 84	B
75 – 79	C ⁺
70 – 74	C
65 – 69	D ⁺
60 – 64	D
น้อยกว่า 60	F

หมายเหตุ : การประเมินผลการเรียนใช้หลักการแบบอิงเกณฑ์ ซึ่งมีคะแนนมาจากหลายๆ ส่วน ผ่านกระบวนการคำนวณมาเบื้องต้นแล้ว ตามที่ศูนย์ประกันการณวิชาชีพรุส่งผลคะแนนถึงแต่ละสาขาวิชา สาขาวิชามีหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องและรับรองผลตามคะแนนที่ปรากฏ ทั้งนี้เพื่อให้ทุกสาขาวิชามีมาตรฐานเดียวกัน

บทที่ 4

แนวทางการดำเนินงานสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (Professional Learning Community: PLC)

หลักการสำคัญ

กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) เป็นแนวคิดที่สอดคล้องกับแนวคิดของชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice) ซึ่งเป็นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของนักการศึกษาที่มีข้อตกลงร่วมกันอย่างมั่นคงว่าจะแก้ปัญหาย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง มีการร่วมกันสะท้อนคิด การลงไปเยี่ยมติดตามเพื่อเรียนรู้ร่วมกันในพื้นที่จริงจนกว่าจะเห็นผลของการปฏิบัติที่มีพัฒนาการที่ดีขึ้น หรือได้แนวปฏิบัติที่ดีที่ใช้ในการแก้ปัญหานั้น (Best Practice) ครูที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง (Mentor) ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ออกปฏิบัติการสอน ณ โรงเรียนนั้นเป็นบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งต่อการหล่อหลอมโลกทัศน์ การสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการเข้าสู่วิชาชีพฯ ทั้งในด้านการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภาระหน้าที่ของครู ตลอดจนการสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ลึกซึ้งในส่วนที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพให้กับนักศึกษาครู การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษาครูที่กำลังจะเป็นบุคคลที่เข้าสู่วิชาชีพในอนาคต ซึ่งวิจารณ์ พานิช (2555) ได้อธิบายถึงแนวคิดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพว่า เป็นเครื่องมือสำหรับให้ครูรวมตัวกันเป็นชุมชน ร่วมกันลงมือสร้างสรรค์นวัตกรรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ อันนำไปสู่การกำหนดปัญหาการวิจัย และการทำวิจัยในชั้นเรียนที่ทรงพลัง ช่วยในการออกแบบวิธีวิทยาการวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการสังเคราะห์ผลการวิจัยออกมาเป็นความรู้ใหม่ที่สอดคล้องกับบริบทความเป็นจริงของสังคมและเชื่อมโยงไปสู่ชีวิตจริงของผู้เรียน ความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างแนวคิดชุมชนนักปฏิบัติ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และกระบวนการวิจัย ดังแผนภาพต่อไปนี้



Presented by Assistant Professor Dr.Jatuphum Ketchatturat

ภาพแสดงความเชื่อมโยงระหว่างแนวคิดชุมชนนักปฏิบัติ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และกระบวนการวิจัย

การใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพโดยมีครูพี่เลี้ยงเป็นแกนนำในการทำงานตามกระบวนการชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพร่วมกับนักศึกษาครู อาจารย์นิเทศก์จากสถาบันผลิตครูและผู้บริหารโรงเรียนจะเป็นแนวทางในการที่จะสร้างความรู้ความเข้าใจและเป็นภาคปฏิบัติของจรรยาบรรณวิชาชีพในบริบทของสถานศึกษานั้น ๆ อย่างแท้จริง จะทำให้ครูพี่เลี้ยงเกิดความตระหนักในการที่ต้องทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนิสิต นักศึกษาครู จะต้องให้คำชี้แนะ ให้คำปรึกษาในระหว่างที่นักศึกษาได้ปฏิบัติการสอนนักเรียนอยู่ในห้องเรียนด้วย จะทำให้เกิดการพัฒนาทั้งด้านจรรยาบรรณวิชาชีพของครูพี่เลี้ยง ของนักศึกษาครู ผู้บริหาร อาจารย์นิเทศก์ นอกจากนั้นยังหมายรวมถึงการพัฒนาด้านการจัดการเรียนรู้ไปพร้อมกันด้วย

เป้าหมาย

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยงของนักศึกษาครูกับนักศึกษาครูชั้นปีที่กำลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพเป็นแนวในการดำเนินการ ซึ่งคาดหวังว่าจะเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติวิชาชีพ กระบวนการเรียนรู้จรรยาบรรณวิชาชีพภาคปฏิบัติการในสนามของวิชาชีพอย่างแท้จริง และเชื่อมโยงไปสู่การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ ตลอดจนการปลูกฝังแนวปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูสู่กิจวัตรของบุคคลที่เป็นครูและกำลังจะเป็นครูในอนาคต

วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินการสร้างและพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มีรายละเอียดดังนี้

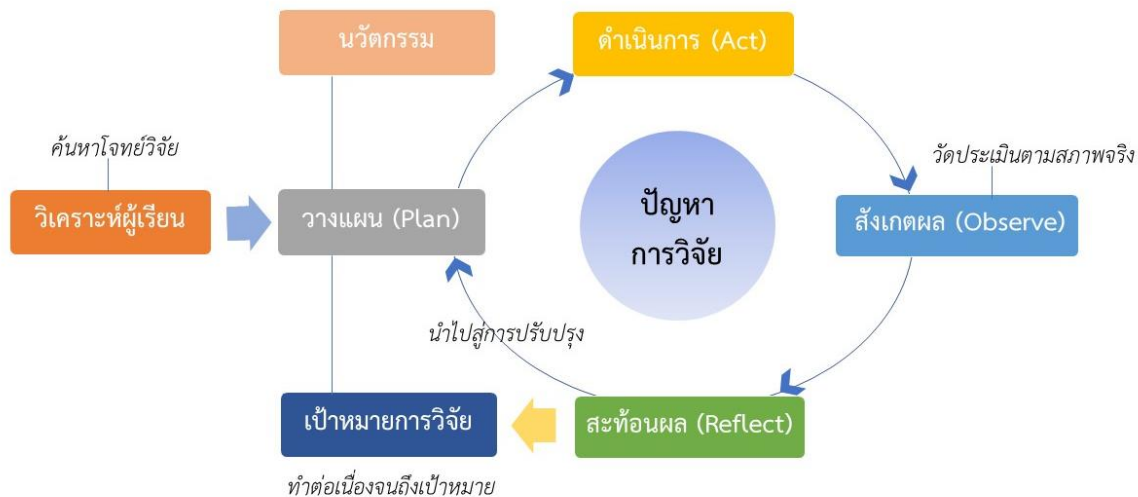
ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษาทำความเข้าใจหลักการและแนวคิดโดยอ่านคู่มือปฏิบัติการสอน พร้อมกับเข้ารับฟังคำชี้แจงการดำเนินการพัฒนาผู้เรียนตามกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ขั้นตอนที่ 2 สร้างทีมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (ทีม PLC) ตามบริบทสภาพพื้นที่การทำงานของนักศึกษาและโรงเรียน พร้อมจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน โดยทีมควรมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (1) นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (Model Teacher)
- (2) เพื่อนนักศึกษา (Buddy Teacher)
- (3) ครูพี่เลี้ยงประจำวิชา หรือครูพี่เลี้ยงประจำชั้น (Mentor)
- (4) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ (Administrator)
- (5) อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ (Expert)

ขั้นตอนที่ 3 นักศึกษาดำเนินการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครูร่วมกับทีม PLC ทั้งนี้สามารถเชื่อมโยงกับกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียนให้สอดคล้องไปด้วยกันได้ โดยมีขั้นตอนย่อยดังนี้

- (1) วิเคราะห์ปัญหาของผู้เรียน และระบุประเด็นปัญหาที่จะพัฒนา (ค้นหาโจทย์วิจัย)
- (2) พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 3 แผน ที่สอดคล้องกับปัญหาผู้เรียน เตรียมสื่อการสอน โดยมีการประชุมร่วมกันกับทีม PLC และสะท้อนคิดปรับปรุงพัฒนาร่วมกัน
- (3) ปฏิบัติการสอนโดยอาจมีการเปิดชั้นเรียนให้อาจารย์นิเทศก์/ครูพี่เลี้ยง ได้ร่วมกันนิเทศการสอน
- (4) สะท้อนผลหลังการสอน บันทึกผลที่เกิดขึ้น และสิ่งที่ต้องปรับปรุง



Presented by Assistant Professor Dr.Jatuphum Ketchatturat

ภาพแสดงกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน

ทั้งนี้การดำเนินการให้เห็นวงจรการพัฒนา จำนวน 3 วงรอบ ให้สอดคล้องกับช่วงเวลาการนิเทศของ อาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง ตามปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพ กำหนด

ขั้นตอนที่ 4 นักศึกษาสรุปผลการพัฒนาผู้เรียนโดยถ่ายทอดประสบการณ์ปฏิบัติผ่านกระบวนการสร้าง ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครูในชุมชนนักปฏิบัติในโรงเรียน แล้วจัดทำ “รายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู”

ชื่อเล่มรายงาน <ใส่ชื่อรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้น และโรงเรียนที่นักศึกษาปฏิบัติการสอน>

รายงานผลการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

ด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู

รายวิชา.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น.....โรงเรียน.....

<ใสื่อนักศึกษา รหัส สาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา>

บทสรุป <เขียนสรุปภายใน 1 หน้ากระดาษ เป็นการเล่าสรุปปัญหาที่พบ วิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหา ผลที่เกิดขึ้น และบทเรียนที่ได้รับ>

สารบัญ <ระบุตำแหน่งหัวข้อเนื้อหา และหน้าของเอกสาร เพื่อให้เป็นระบบและค้นหาได้ง่าย>

หลักการและเหตุผล <แนวทางการเขียน ดังตัวอย่าง>

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นไปตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ กำหนดให้การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา, 2552) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นกระบวนการของการปฏิบัติหน้าที่ของนักศึกษาวิชาชีพครูที่ต้องนำความรู้เชิงแนวคิดทฤษฎีจากสถาบันที่ผลิตไปสู่การปฏิบัติจริงในสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน ทั้งการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะและด้านการพัฒนาผู้เรียน โดยเป็นไปตามแนวคิดของหลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช 2551 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551) ที่กำหนดให้มีกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม โดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน โดยการพัฒนาผู้เรียนที่สำคัญ คือ การพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้านทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม

สถานศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างมีเป้าหมาย มีรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสมซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดการจัดการเรียนการสอนตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2545) หมวดที่ 4 ที่กำหนดแนวการจัดการศึกษา โดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกัน แก้ปัญหาและเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปัจจุบันสังคมเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วก่อให้เกิดผลต่อการดำเนินชีวิตของคนในปัจจุบัน จึงต้องเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวให้ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขโดยใช้กระบวนการจัดการศึกษา

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยผ่านกลยุทธการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่กำกับดูแลการฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพครู ได้ใช้บทบาทของการทำตัวให้เป็นแบบอย่างแก่ครูรุ่นน้องรวมถึงการบูรณาการระหว่างการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนกับการสร้างจิตสำนึกในการยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างมีอุดมการณ์โดยมีวัตถุประสงค์คือ 1) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ มุ่งเน้นไปสู่การนำไปใช้ปฏิบัติในวิถีชีวิตประจำวันได้อย่างเป็นรูปธรรม 2) เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพทางการศึกษาโดยการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3) เพื่อสร้างประสบการณ์การบูรณาการหลักจรรยาบรรณวิชาชีพครูสู่การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนโดยมีครูประจำการเป็นผู้นำและกำกับดูแลเป็นแบบอย่างโดยมีกรอบแนวคิด คือ วิชาชีพชั้นสูงทุกวิชาชีพ จะมีระบบทางสังคมที่กำกับควบคุมสมาชิกในแวดวงวิชาชีพนั้นให้มีการปฏิบัติตามที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้วิชาชีพนั้นเกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดี สมาชิกของวิชาชีพนั้นจะมีแบบแผนทางจริยธรรมที่เป็นกรอบแห่งการอ้างอิงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตน ในระหว่างการประกอบวิชาชีพนั้น ๆ และการที่จะทำให้สมาชิกในวิชาชีพนั้นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ปฏิบัติตนตามกรอบแห่งจรรยาวิชาชีพนั้นได้ จำเป็นจะต้องมีทั้งการให้ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติ แสดงออกได้อย่างเหมาะสมและมีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับลักษณะของจรรยาบรรณวิชาชีพ

กระบวนการชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) เป็นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของนักการศึกษาที่มีข้อตกลงร่วมกันอย่างมั่นคงว่าจะแก้ปัญหอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง มีการร่วมกันสะท้อนคิด การลงไปเยี่ยมติดตามเพื่อเรียนรู้ร่วมกันในพื้นที่จริงจนกว่าจะเห็นผลของการปฏิบัติที่มีพัฒนาการที่ดีขึ้น หรือได้แนวปฏิบัติที่ดีที่ใช้ในการแก้ปัญหานั้น (Best Practice) ครูที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง (Mentor) ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ออกปฏิบัติการสอน ณ โรงเรียนนั้นเป็นบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งต่อการหล่อหลอมโลกทัศน์ การสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการเข้าสู่วิชาชีพครู ทั้งในด้านการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภาระหน้าที่ของครู ตลอดจนการสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ลึกซึ้งในส่วนที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพให้กับนักศึกษาครู การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษาครูที่กำลังจะเป็นบุคคลที่เข้าสู่วิชาชีพในอนาคต ซึ่งวิจารณ์ พานิช (2555) ได้อธิบายถึงแนวคิดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพว่า เป็นเครื่องมือสำหรับให้ครูรวมตัวกันเป็นชุมชน ร่วมกันลงมือสร้างสรรค์นวัตกรรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ อันนำไปสู่การกำหนดปัญหาการวิจัย และการทำวิจัยในชั้นเรียนที่ทรงพลัง ช่วยในการออกแบบวิธีวิทยาการวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการสังเคราะห์ผลการวิจัยออกมาเป็นความรู้ใหม่ที่สอดคล้องกับบริบทความเป็นจริงของสังคมและเชื่อมโยงไปสู่ชีวิตจริงของผู้เรียน

การใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพโดยมีครูพี่เลี้ยงเป็นแกนนำในการทำงานตามกระบวนการชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพร่วมกับนักศึกษาครู อาจารย์นิเทศจากสถาบันผลิตครูและผู้บริหารโรงเรียนจะเป็นแนวทางในการที่จะสร้างความรู้ความเข้าใจและเป็นภาคปฏิบัติของจรรยาบรรณวิชาชีพในบริบทของสถานศึกษานั้น ๆ อย่างแท้จริง จะทำให้ครูพี่เลี้ยงเกิดความตระหนักในการที่ต้องทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนิสิต นักศึกษาครู จะต้องให้คำชี้แนะ ให้คำปรึกษาในระหว่างที่นักศึกษาได้ปฏิบัติการสอนนักเรียนอยู่ในห้องเรียนด้วย จะทำให้เกิดการพัฒนาทั้งด้านจรรยาบรรณวิชาชีพของครูพี่เลี้ยง ของนักศึกษาครู ผู้บริหาร อาจารย์นิเทศก์ นอกจากนั้นยังหมายรวมไปถึงการพัฒนาด้านการจัดการเรียนรู้ไปพร้อมกันด้วย

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยงของนักศึกษาครูกับนักศึกษาครูชั้นปีที่กำลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพเป็นแนวในการดำเนินการ ซึ่งคาดหวังว่าจะเป็นกระบวนการเรียนรู้จรรยาบรรณวิชาชีพภาคปฏิบัติการในสนามของวิชาชีพอย่างแท้จริง และเชื่อมโยงไปสู่การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ ตลอดจนการปลูกฝังแนวปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูสู่จิตวิญญาณของบุคคลที่เป็นครูและกำลังจะเป็นครูในอนาคต

วัตถุประสงค์ <ปรับเปลี่ยนไปตามประเด็นปัญหา รายวิชา ระดับชั้นที่สอน>

เพื่อพัฒนา.....(ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/การคิดวิเคราะห์/ทักษะ/คุณลักษณะหรืออื่น ๆ) ของนักเรียนในรายวิชา.....ชั้น..... โดยใช้ (รูปแบบ/กระบวนการ/เทคนิค/วิธีการ/โมเดล/สื่อ ฯลฯ) ผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนชั้น.....จำนวน.....คน เลือกมาโดยใช้เกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

<นักเรียนเป็นกลุ่มที่กำลังประสบปัญหาเกี่ยวกับ.....โดยดูจากหลักฐาน/ร่องรอย เช่น คะแนนสอบ การสังเกต การสัมภาษณ์พูดคุย เอกสาร บันทึกผล ฯลฯ >

ทีมชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC) <ระบุตามที่ได้ดำเนินการจริง>

ตัวอย่างการนำเสนอทีม PLC

ที่	ชื่อนามสกุล	บทบาทในทีม	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1		Model Teacher		<นักศึกษา>
2		Buddy Teacher1		<เพื่อนนักศึกษา>
3		Buddy Teacher2		<เพื่อนนักศึกษา>
4		Buddy Teacher3		<เพื่อนนักศึกษา>
5		Mentor1		<ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง>
6		Mentor2		<อาจารย์นิเทศก์>
7		Administrator		<ผู้บริหารโรงเรียน>
8		Expert2		<อาจารย์นิเทศก์>

ลงชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
(.....)

วัน/เดือน/ปี



ข้อแนะนำ ในการสร้างทีม PLC ประกอบด้วย Model Teacher เป็นตัวนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา Buddy Teacher อาจเป็นเพื่อนของนักศึกษาที่อยู่สาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาได้ Mentor เป็นครู/อาจารย์พี่เลี้ยงประจำรายวิชา ครู/อาจารย์พี่เลี้ยงประจำชั้น Administrator เป็นผู้บริหารโรงเรียน อาจเป็นผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ Expert เป็นอาจารย์นิเทศก์จากคณะ อาจารย์มหาวิทยาลัย ศึกษานิเทศก์ นักวิจัย หรือนักวิชาการ

ตัวอย่างการนำเสนอทีม PLC



วิธีดำเนินการ

การดำเนินงานวงจรที่ 1 , 2 , 3 < ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 3 วงรอบ > ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ระบุปัญหาและประเด็นปัญหาที่จะพัฒนานักเรียนร่วมกับทีมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ตัวอย่างการระบุปัญหาและวิเคราะห์สาเหตุโดยใช้แผนภูมิแก๊งปลา (ให้อธิบายโดยสังเขป พร้อมแผนภาพประกอบ)



2. ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง <เขียนให้กระชับได้ใจความสำคัญ>

เพื่อศึกษา/พัฒนา.....

โดยได้ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้



ข้อแนะนำ ทีม PLC ร่วมกันประชุมเพื่อกำหนดประเด็นปัญหาที่จะพัฒนาผู้เรียน โดยอาจพิจารณา ดังต่อไปนี้

- 1) นักเรียนในห้องมีจำนวนกี่คน ระดับความสามารถของนักเรียนแต่ละคนเป็นอย่างไร และระดับความสามารถโดยรวมของห้องเป็นอย่างไร ปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียนที่ผ่านมามีปัญหาอะไรบ้าง
- 2) กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในลักษณะที่เป็นปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียนในเรื่องที่กำลังจะใช้สอนนั้นคาดหวังหรือเทียบเคียงกับระดับความสามารถของนักเรียนแล้วอะไรที่น่าจะเป็นปัญหาที่สำคัญ
- 3) เมื่อได้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนแล้ว จะใช้นวัตกรรมทางการศึกษา รูปแบบการจัดการเรียนรู้ หรือเทคนิคใดเพื่อแก้ไขปัญหาคือพัฒนาผู้เรียน โดยการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้นวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อการเชื่อมโยงไปสู่งานวิจัยในชั้นเรียน

3. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกับทีม PLC

<จำนวน 3 แผนการจัดการเรียนรู้ ตามวงรอบและช่วงเวลารับการนิเทศ>

การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ รายวิชา..... ชั้น.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1	
เรื่อง.....	เวลา คาบ (นาที)
สอนวันที่ เดือน พ.ศ.	ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา 2565
ผู้สอน	โรงเรียน
ผู้ร่วมสร้างแผนฯ	
<แนบแผนการจัดการเรียนรู้>	

ผลสะท้อนการร่วมสร้างแผนการจัดการเรียนรู้ <หัวข้อสำคัญในแผนการจัดการเรียนรู้>

รายการ	การสะท้อนผล	แนวทางการปรับปรุง
สาระสำคัญ		
จุดประสงค์การเรียนรู้		
สาระการเรียนรู้		
กิจกรรมการเรียนรู้		
สื่อและแหล่งเรียนรู้		
การวัดและประเมินผล		
อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)		

ทีม PLC ร่วมสะท้อนผลแผนการจัดการเรียนรู้

ประกอบด้วย.....



ภาพ A แสดงการร่วมสร้างแผนการจัดการเรียนรู้

ผลสะท้อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ <ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ขึ้นอยู่กับรูปแบบที่นักศึกษาเลือกใช้>

รายการ	การสะท้อนผล	แนวทางการปรับปรุง
การเตรียมการสอน		
กิจกรรมการเรียนการสอน		
ขั้นที่ 1(ระบุกิจกรรมในแผนฯ โดยย่อ).....		
ขั้นที่ 2(ระบุกิจกรรมในแผนฯ โดยย่อ).....		
ขั้นที่ 3(ระบุกิจกรรมในแผนฯ โดยย่อ).....		
ขั้นที่ 4(ระบุกิจกรรมในแผนฯ โดยย่อ).....		
ขั้นที่ 5(ระบุกิจกรรมในแผนฯ โดยย่อ).....		
การใช้เวลาในการสอน		
ภาพรวมการเรียนรู้ของผู้เรียน		
วัฒนธรรม/บรรยากาศในชั้นเรียน		
การแสดงออกถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ		

ทีม PLC ร่วมสะท้อนผลแผนการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย.....



ภาพ B แสดงการสะท้อนผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้	
ด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (Creative Problem Solving) ร่วมกับเทคนิคคิดเป็นภาพ (Visual Thinking) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 รายวิชา ส13101 สังคมศึกษา เวลา 36 คาบเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง เศรษฐศาสตร์ใกล้ตัว เวลา 6 คาบเรียน แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง การแข่งขันทางการค้า เวลา 1 คาบเรียน วันที่สอนวันที่ C2/1 วันที่ เดือน พ.ศ. 2563 เวลา น.-..... น. วันที่สอนวันที่ C2/2 วันที่ เดือน พ.ศ. 2563 เวลา น.-..... น. ผู้สอน นายบัญชาฤทธิ์ พลพันธ์ รหัส 593050303-7 นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายประถมศึกษา (ศึกษาศาสตร์) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	
1. สาระสำคัญ	วิธีการเพื่อให้สินค้าของผู้ผลิตที่มีมากกว่าสองรายขึ้นไป ขายได้จำนวนมากหรือได้กำไรมาก ทำให้เกิดการแข่งขันกันทั้งในด้านราคา คุณภาพและมาตรฐาน การบริการ และประโยชน์ เช่น การลดราคา การเพิ่มคุณค่า การเพิ่มปริมาณ เป็นต้น ซึ่งส่วนนี้เป็นผลดีต่อผู้บริโภค
2. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด	มาตรฐาน ส 3.2 เข้าใจระบบและสถาบันทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและความจำเป็นของการร่วมมือทางเศรษฐกิจในสังคมโลก ตัวชี้วัด ส 3.2 ป.3/3 อธิบายเหตุผลการแข่งขันทางการค้า ที่มีผลทำให้ราคาสินค้าลดลง ตัวชี้วัดสาธิต แก้ปัญหาจากสถานการณ์ที่กำหนดได้ และมีความคิดสร้างสรรค์
3. จุดประสงค์การเรียนรู้	1) อธิบายการแข่งขันทางการค้าได้ (K) 2) เสนอแนวทางการแก้ปัญหาโดยใช้การแข่งขันทางการค้าได้ (C) 3) เห็นประโยชน์ของการแข่งขันทางการค้า (A)
4. สาระการเรียนรู้	ด้านองค์ความรู้ (Knowledge) การแข่งขันทางการค้า คือ การที่ผู้ผลิตหรือผู้ขายมากกว่าสองรายขึ้นไป แสวงหาวิธีการเพื่อให้สินค้าของตนขายได้จำนวนมากหรือได้กำไรมาก หรือไม่มีพื้นที่ว่างขายสินค้าในท้องตลาดมากที่สุดโดยผู้ผลิตหรือ

ตัวอย่างการสะท้อนผล

1) ผลการสะท้อนการร่วมสร้างแผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง สินค้าและบริการ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (Creative Problem Solving) ร่วมกับเทคนิคคิดเป็นภาพ (Visual Thinking) แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง สินค้าและบริการ เวลา 1 คาบเรียน (50 นาที) ตารางที่ 4 ผลการร่วมสร้างแผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง สินค้าและบริการ		
รายการ	การสะท้อนผล	แนวทางการปรับปรุง
สาระสำคัญ	- ครอบคลุมบทเรียน ชีให้เห็นว่าแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอนเรื่องอะไร นักเรียนต้องปฏิบัติตามกระบวนการคิดและผลที่ได้เป็นอย่างดี	-
จุดประสงค์การเรียนรู้	- มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด และเนื้อหาบทเรียน	-
สาระการเรียนรู้	- สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ เป็นไปตามสาระการเรียนรู้แกนกลาง	-
กิจกรรมการเรียนรู้และสถานการณ์ปัญหา	- กิจกรรมน่าสนใจ หลากหลาย และสถานการณ์ที่กำหนดเป็นเรื่องใกล้ตัว ทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ดี	-
สื่อการสอนและแหล่งเรียนรู้	- ออกแบบใบภารกิจให้มีความสอดคล้องกับสิ่งที่ต้องการจะวัด - ควรปรับภาพให้เป็นภาพจริงแทนภาพการ์ตูน เพื่อให้นักเรียนเห็นภาพชัดเจน	- เปลี่ยนภาพสินค้าและบริการให้เป็นภาพจริง และเป็นภาพสินค้าและบริการที่ใกล้ตัวนักเรียน เพื่อให้กระตุ้นการเรียนรู้ได้ดีขึ้น
การวัดผลและประเมินผล	- สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ - ควรปรับการใช้เกณฑ์ร้อยละของการตอบคำถาม	การปรับจากเกณฑ์ร้อยละเป็นจำนวนข้อที่นักเรียนตอบคำถามได้
แนวคิดของนักเรียน	- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้กระตุ้นให้นักเรียนได้ฝึกคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับการเลือกใช้สินค้าและบริการที่จำเป็นต่อสถานการณ์และนักเรียนได้ฝึกความสามารถในการคิดแก้ปัญหาจาก	-



ข้อแนะนำ ทีม PLC ร่วมกันประชุมเพื่อออกแบบในประเด็นต่อไปนี้

1) ธรรมชาติของเนื้อหาที่จะใช้สอนหรือจัดกิจกรรมการเรียนรู้นั้นมีลักษณะการเรียนรู้ลักษณะใด ได้แก่ เป็นการเรียนรู้ความคิดรวบยอด (Concept) หรือเป็นการเรียนเชิงกระบวนการ (Process) อย่างน้อยจะต้องเข้าใจธรรมชาติของเนื้อหาสาระที่สอนด้วย

2) การออกแบบบทเรียน (Lesson Design) โดยทำงานร่วมกันกับทีม PLC

3) การพิจารณาแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพโดยทีมที่ออกแบบบทเรียน จะต้องร่วมกันกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีและข้อที่จำเป็นต้องตระหนักระมัดระวังระหว่างการปฏิบัติการสอนหน้าชั้นเรียน

4) การเขียนแผนจัดการเรียนรู้และการเตรียมสื่อการสอน (Lesson Plan and Instructional Media Production) หลังจากทีสมาชิกในทีมร่วมกันออกแบบบทเรียนจนตกผลึกความคิดชัดเจนแล้วคนที่ทำหน้าที่เป็น Model Teacher ซึ่งก็คือผู้รายงานจะต้องนำความคิดทั้งหมดไปเขียนเป็นแผนการจัดการเรียนรู้โดยละเอียด และจะต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ให้สมบูรณ์

4. ปฏิบัติการสอนในแต่ละวงรอบ พร้อมรับการนิเทศจากอาจารย์นิเทศก์ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ร่วมกับทีม PLC



ภาพแสดงการปฏิบัติการสอน เปิดชั้นเรียน และสังเกตชั้นเรียน



ข้อแนะนำ ทีม PLC ร่วมกันเปิดชั้นเรียน และสังเกตชั้นเรียน โดยพิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้

- 1) การเตรียมการล่วงหน้านักเรียนด้วยการสื่อสารทำความเข้าใจกับนักเรียนว่าจะมีบุคคลอื่นเข้ามาในชั้นเรียนแต่จะไม่รบกวนนักเรียนขอให้นักเรียนปฏิบัติตามปกติแต่จะไม่ใช้การไปสอนหรือเตรียมสอนมาก่อนล่วงหน้า
- 2) ห้องเรียนที่จะใช้เป็นห้องเปิดชั้นเรียนควรจะเป็นห้องที่กว้างพอที่จะให้สมาชิกในทีมได้นั่งหลังชั้นเรียนหรือด้านข้าง
- 3) ครูที่ทำหน้าที่สอน (Model Teacher) คือผู้รายงานจะต้องนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้เขียนโดยสมบูรณ์แล้วมานำสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน
- 4) การสังเกตชั้นเรียน (Classroom Observation) โดยทีม PLC

5. ประชุมสะท้อนผลหลังการจัดการเรียนรู้ บันทึกผลสำเร็จ และสิ่งที่ต้องปรับปรุง

ที่	ชื่อนามสกุล	สิ่งที่ช่วยพัฒนานักเรียนได้	สิ่งที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น
1			
2			
3			
4			
5			
สรุปประเด็น			

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
(.....)

วัน/เดือน/ปี



ภาพแสดงการร่วมกันสะท้อนผลหลังสอนของทีม PLC



ข้อเสนอแนะ ทีม PLC ร่วมกันสะท้อนผลหลังสอน โดยพิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้

- 1) การใช้เวลาของครูที่ทำหน้าที่ Model Teacher เป็นอย่างไรเป็นไปตามแผนการสอนที่วางไว้หรือไม่
- 2) กระบวนการจัดกิจกรรมการสอนเป็นไปตามแผนการสอนหรือไม่และนักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้มากน้อยเพียงใด
- 3) การแสดงออกที่สะท้อนถึงความเป็นครูที่มีจิตวิญญาณความเป็นครูปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูเป็นอย่างไร
- 4) ภาพรวมการเรียนรู้ของนักเรียนรายคนเป็นอย่างไรมีนักเรียนคนใดที่ต้องพิจารณาให้การช่วยเหลือสนับสนุนเป็นพิเศษหรือไม่
- 5) ประเด็นที่ควรได้รับการปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไปของห้องเรียนห้องนี้

6. สรุปผลการพัฒนาผู้เรียน



ข้อเสนอแนะ นำผลการพัฒนาจากทั้ง 3 วงรอบ มาสังเคราะห์สรุปผลในภาพรวม อาจนำเสนอในลักษณะความเรียง ตาราง แผนภูมิ กราฟ หรือภาพ ที่เกิดจากกระบวนการกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (PLC) และการพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (E-PLC) ดังตัวอย่างต่อไป

ตัวอย่าง <นำเสนอจากการประเมินผลงานท้ายแผนการจัดการเรียนรู้>

1. ความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางภาษาไทยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่เรียนรู้ตามแนวคอนสตรัคติวิสต์ ร่วมกับการใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบดิจิทัล (EduLearn) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายมัธยมศึกษา (มอดินแดง) เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามแผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละวงรอบ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางภาษาไทยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

แผนฯ ที่	จำนวน ผู้เรียน (คน)	การผ่านเกณฑ์ ของนักเรียน (ร้อยละ 70)		คะแนนจากการประเมินผลงาน			ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ร้อยละ
		จำนวน	ร้อยละ	คะแนน เต็ม	คะแนน สูงสุด	คะแนน ต่ำสุด		
1	34	17	50.00	20	15	8	12.82	64.10
2	34	20	58.82	20	18	10	14.12	70.60
3	34	26	76.47	20	17	11	14.52	72.60

จากตารางที่ 1 ความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางภาษาไทยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่เรียนรู้ตามแนวคอนสตรัคติวิสต์ ร่วมกับการใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบดิจิทัล (EduLearn) จากแผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1, 2 และ 3 มีคะแนนเฉลี่ย 12.82, 14.12 และ 14.52 คิดเป็นร้อยละ 64.1, 70.60 และ 72.60 ตามลำดับ และพบว่า แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 มีนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2 มีนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 58.82 และ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3 มีนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 76.47

ตัวอย่าง <นำเสนอจากการประเมินด้วยแบบทดสอบ>

2. การพัฒนาความสามารถในการคิดแก้ปัญหาด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (Creative Problem Solving) ร่วมกับเทคนิคคิดเป็นภาพ (Visual Thinking) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ในรายวิชา ส13101 สังคมศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายประถมศึกษา (ศึกษาศาสตร์) จากการประเมินด้วยแบบทดสอบการคิดแก้ปัญหา แสดงรายละเอียดตามตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 2 ผลการวัดความสามารถในการคิดแก้ปัญหาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 2 กลุ่ม 1

จำนวนผู้เรียน (คน)	คะแนนสอบ			ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ร้อยละ	การผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ 70)	
	คะแนนเต็ม	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด			จำนวน	ร้อยละ
36	20	20	9	16.09	80.45	29	80.55

จากตารางที่ 6 พบว่า นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 2 กลุ่ม 1 ที่ได้รับการพัฒนาความสามารถในการคิดแก้ปัญหา นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 80.55 โดยมีคะแนนสูงสุด 20 คะแนน คะแนนเฉลี่ย 16.09 คิดเป็นร้อยละ 80.45 ซึ่งผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้

<จากนั้นอธิบายถึงข้อค้นพบหรือปรากฏการณ์ที่เกิดจากการพัฒนา โดยนำข้อมูลทางวิชาการมารวบอภิปรายสนับสนุนเหตุผล และข้อคิดเห็น เพื่อทำให้ผลการพัฒนาผู้เรียนมีความน่าเชื่อถือและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น อาจเป็นแนวคิด ทฤษฎี รูปแบบการจัดการเรียนรู้ และผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง>

6. ข้อเสนอแนะ



ข้อเสนอแนะ นำข้อเสนอแนะที่ได้ในแต่ละวงจรของการดำเนินงาน PLC มาสังเคราะห์เขียนเป็น

- (1) ข้อเสนอแนะในการนำผลการพัฒนาไปใช้
- (2) ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

7. เอกสารอ้างอิง



ข้อเสนอแนะ อ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาใช้ในการอ้างอิงในรูปแบบการเขียนบรรณานุกรม

ตัวอย่าง

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ . (2545). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545). กรุงเทพฯ: CURSUA ลาดพร้าว.

_____. (2551). หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ: ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.

วิจารณ์ พานิช. (2555). วิธีสร้างการเรียนรู้เพื่อศิษย์ในศตวรรษที่ 21. กรุงเทพฯ: ตลาดนัด ปับปลิเคชั่น.

ศูนย์ประสบการณ์ประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2563). คู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา. ขอนแก่น: แอนนาออฟเซต.

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. (2552). รวมกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: CURSUA ลาดพร้าว.

_____. (2562). โครงการพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (E-PLC: Ethic-Professional Learning Community). [ม.ป.ท.]: [ม.ป.พ.]. (เอกสารอัดสำเนา).

8. ภาคผนวก



ข้อแนะนำ แนบเอกสารที่เป็นเครื่องมือ แผนการจัดการเรียนรู้ ภาพผลงาน และภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม ฯลฯ

บทที่ 5

แนวทางการทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

5.1 การจัดทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ ระบุให้นักศึกษามีการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ดังนั้น นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมทั้งมหาวิทยาลัยอื่น ๆ มีหน้าที่หลักในสถานศึกษาเหมือนกับครูในโรงเรียน คือ จัดการเรียนรู้ให้แก่นักเรียนและยังมีหน้าที่สำคัญอีกประการหนึ่งที่มีที่มาจากผลของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 มาตรา 24 (25) ที่กล่าวว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียนการสอนและอำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ” และมาตรา 30 ที่กล่าวว่า “ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพรวมทั้งส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา” หน้าที่ดังกล่าวก็คือ การที่นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาต้องทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเองรวมทั้งพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนที่ตนเองรับผิดชอบในเอกสารนี้จะกล่าวถึงแนวทางการเขียนเค้าโครงการวิจัยในชั้นเรียน การเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน การจัดพิมพ์รายงานการวิจัยในชั้นเรียนสัดส่วนคะแนน การประเมินผลงานวิจัยในชั้นเรียนและภาระงาน ดังนี้

5.1.1 การเขียนเค้าโครงการวิจัยในชั้นเรียน

ก่อนการทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียน คณะกรรมการประสานงานรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาต้องจัดทำเค้าโครงการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงแก้ไขก่อนที่จะนำเสนอเค้าโครงการวิจัยต่อที่ประชุมซึ่งประกอบด้วยอาจารย์นิเทศก์ และนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาทุกคน

เค้าโครงการวิจัยมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

1. ชื่อเรื่องวิจัย
2. ชื่อผู้วิจัย
3. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
4. คำถามการวิจัย
5. วัตถุประสงค์การวิจัย
6. ขอบเขตการวิจัย
7. นิยามศัพท์เฉพาะ
8. บรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
9. วิธีดำเนินการวิจัย
 - 9.1 กลุ่มเป้าหมาย (เช่น นักเรียนชั้น ม.5 โรงเรียนจระเข้วิทยายน)
 - 9.2 รูปแบบการวิจัย

9.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ แบบทดสอบ แบบสอบถาม เครื่องบันทึกเสียง แบบสัมภาษณ์

9.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล (ขั้นตอน วิธีการในการทำวิจัย)

9.5 การวิเคราะห์ข้อมูล (สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล โปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูล)

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

11. แผนการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมและระยะเวลาทำการวิจัย

ตัวอย่าง รายงานการวิจัยในชั้นเรียนของสาขาวิชาต่าง ๆ

สาขาวิชา	ตัวอย่างชิ้นงานวิจัย
คณิตศาสตร์ศึกษา	ความวิตกกังวลในการเรียนคณิตศาสตร์ในชั้นเรียนที่ใช้วิธีการแบบเปิด (Open Approach)
วิทยาศาสตร์ศึกษา	การศึกษาความสามารถในการโต้แย้งทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการแบบเปิดที่ถูกพัฒนาโดยกระบวนการศึกษาชั้นเรียน
การสอนภาษาไทย	การพัฒนาความสามารถด้านการอ่านตีความของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ด้วยรูปแบบชิปปา (CIPPA Model)
สังคมศึกษา	การพัฒนาความสามารถในการคิดแก้ปัญหาและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้กระบวนการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (Creative Problem Solving: CPS) รายวิชา ส32101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนกัลยาณวัตร
คอมพิวเตอร์ศึกษา	การพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางการเรียนรู้ด้วย Edulearn เพื่อส่งเสริมการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายมัธยมศึกษา (มอดินแดง)
พลศึกษา	การพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้วิชาแอโรบิกแดนซ์ โดยใช้กระบวนการ Active Learning ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)
การสอนภาษาญี่ปุ่น	การศึกษากิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นสมองเป็นฐานร่วมกับเทคนิคการเสริมแรงเพื่อส่งเสริมความสุขในการสนทนาภาษาญี่ปุ่นของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
การสอนภาษาอังกฤษ	The Development of Tenth Grade Students' English Reading Skills Implementing Lesson Study and Explicit Teaching Method at The Demonstration School of Khon Kaen University (Modindaeng)
ศิลปศึกษา	ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์ เรื่อง ศิลปะจากเศษวัสดุธรรมชาติ โดยการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ GPAS 5 Steps ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
การสอนภาษาจีน	การพัฒนาความสามารถด้านการฟังภาษาจีน โดยใช้รูปแบบเน้นภาระงาน (Task-Based Learning) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนกัลยาณวัตร

5.1.2 การเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

การเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียนเป็นขั้นสุดท้ายของการทำวิจัย เป็นการเขียนรายงานการวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นวิเคราะห์และสำรวจปัญหา การพัฒนารูปแบบหรือวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาการวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัยเป็นการเสนอสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบให้ผู้อื่นทราบ

ในรายวิชานี้ กำหนดให้นักศึกษาเขียนรายงานการวิจัยแบบเต็มรูปแบบ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงวิธีการเขียนรายงานการวิจัยที่สมบูรณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษาเองเมื่อนักศึกษาจบออกไปทำงานแล้ว

การจัดทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียนเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะกรรมการประสานงานรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา กำหนดให้นักศึกษาเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน โดยมีส่วนประกอบสำคัญ 4 ส่วน ดังนี้

1) ส่วนหน้า ประกอบด้วยปกนอก ปกใน ใบอนุมัติงานวิจัยในชั้นเรียน บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ

เนื่องจากรายงานการวิจัยในชั้นเรียนของนักศึกษาปฏิบัติการสอนมีลักษณะแตกต่างจากงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลายประการ ดังนั้นในการเขียน ปกนอก ปกใน ใบอนุมัติงานวิจัยในชั้นเรียน บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ ของรายงานการวิจัยในชั้นเรียนของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จึงมีลักษณะที่แตกต่างจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ในคู่มือนี้ จึงออกแบบรูปแบบการเขียนปกนอก ปกใน ใบอนุมัติงานวิจัยในชั้นเรียน บทคัดย่อ และกิตติกรรมประกาศเป็นแนวในการเขียนให้นักศึกษา นักศึกษาสามารถศึกษาได้ในส่วนภาคผนวก รวมทั้งองค์ประกอบอื่น ๆ ให้ทำตามรูปแบบของคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ 2550 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยนักศึกษาสามารถดูและดาวน์โหลดได้ใน <http://gs.kku.ac.th>

2) ส่วนเนื้อเรื่อง เป็นส่วนนำเสนอเนื้อเรื่องของการวิจัยประกอบด้วยบทต่าง ๆ ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ กล่าวถึงเรื่องต่อไปนี้

- 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- 1.2 คำถามการวิจัย
- 1.3 วัตถุประสงค์การวิจัย
- 1.4 ขอบเขตของการวิจัย
- 1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ
- 1.6 ประโยชน์ที่ได้รับ

บทที่ 2 วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เป็นบทที่รวบรวมหลักการแนวคิด ทฤษฎี ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่มีผู้ศึกษาไว้ก่อนแล้ว พร้อมระบุนกรอบแนวคิดการวิจัย โดยผู้วิจัยควรดำเนินการดังนี้

2.1 รวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่ทำการศึกษา ประกอบด้วยแนวคิด ทฤษฎีและนวัตกรรมที่นำมาอ้างอิงการทำวิจัย รวมทั้งงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีเขียนรวบรวมเอกสารต่าง ๆ จะต้องเรียบเรียงให้มีความต่อเนื่องมีการจัดลำดับหัวข้อจัดหมวดหมู่เนื้อเรื่องตามลำดับความสอดคล้อง

2.2 ระบุแนวคิดที่นำมาใช้ ขั้นตอนการสร้าง พัฒนา และลักษณะของนวัตกรรม

(ส่วนประกอบของนวัตกรรมหรือรายละเอียดของโครงการ และรายการสื่อทั้งหมดที่นำมาใช้) แนวการใช้ (เทคนิค วิธีใช้ หรือคู่มือการใช้ หรือแนวทางดำเนินการ)

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย เป็นบทที่เขียนเพื่อบอกขั้นตอนในการใช้นวัตกรรม หรือแผนการดำเนินงานวิจัย โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการทดลอง/การวิจัย เครื่องมือ (ชนิดของเครื่องมือ การสร้างเครื่องมือ และการหาคุณภาพของเครื่องมือ) ขั้นตอนการดำเนินการ (กำหนดรายละเอียดการดำเนินงานและระยะเวลา) วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล (การใช้สถิติหรืออื่น ๆ) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล (การนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ)

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อเท็จจริงที่เป็นลักษณะของการบรรยายเป็นข้อความ ตารางนำเสนอข้อมูล ตารางนำเสนอประกอบการบรรยาย หรือแผนภาพ เพื่อใช้แสดงคำตอบของปัญหาการวิจัยตามลำดับที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์หรือสมมุติฐานการวิจัย ที่จะมีการบรรยายในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ในภาพรวม ก่อนที่จะนำเสนอผลการวิเคราะห์ใน แต่ละส่วนย่อย ๆ

แนวทางการนำเสนอผลการวิเคราะห์ ดังนี้

1) นำเสนอโดยเรียงลำดับตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย หรือสมมุติฐานการวิจัย และต้องนำเสนอผลการวิเคราะห์ภายใต้ขอบเขตที่ค้นพบเท่านั้น ไม่นำความคิดเห็นส่วนตัวและข้อเท็จจริงมาปะปนกัน

2) นำเสนอในลักษณะที่สื่อความหมายให้ผู้ศึกษาได้เข้าใจง่าย ในรูปของตาราง แผนภูมิ แผนภาพ หรือกราฟ ประกอบคำบรรยายโดยใช้ภาษาที่ง่าย และควรใช้การแปลผลระดับแปลความทางสถิติ ไม่ควรใช้การตีความหรือขยายความ

3) ควรนำเสนอให้เห็นภาพรวมของบทเป็นตอน ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยก่อนแล้วจึงนำเสนอรายละเอียดของแต่ละตอนต่อไป

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยทั่วไปนิยมกำหนดไว้ 5 บท การเขียนบทที่ 5 เป็นบทสุดท้ายที่นำเสนอผลและข้อค้นพบรวมทั้งข้อเสนอแนะในงานวิจัย ในบทนี้จะประกอบด้วย 3 หัวข้อ ดังนี้

1) **สรุปผล** เป็นหัวข้อที่ผู้วิจัยระบุผลการวิจัยอย่างย่อ ๆ ในลักษณะของการบรรยายเป็นข้อความสั้น ๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย

2) **อภิปรายผลการวิจัย** เป็นการประเมินและขยายความของผลการวิจัยที่ได้ เพื่อยืนยันให้ผู้ที่สนใจศึกษาได้ทราบว่า ผลการวิจัยที่ได้เป็นจริง มีคุณค่า ถูกต้องและน่าเชื่อถือ โดยแสดงให้เห็นว่าผลการวิจัยมีความสอดคล้องกับสมมุติฐานข้อเท็จจริงที่ได้พบแล้ว ผลงานวิจัย แนวคิด ทฤษฎี หรือไม่ อย่างไร ถ้ามีความขัดแย้งจะต้องอธิบายเหตุผลและหาข้อมูลเพิ่มเติมที่ใช้ชี้แจงความเป็นไปได้ของผลที่ขัดแย้งนั้น

3) **ข้อเสนอแนะ** เป็นส่วนของการให้คำแนะนำโดยพิจารณาจากผลการวิจัยที่ตนเองได้ดำเนินการวิจัย จะต้องเป็นประเด็นใหม่ที่ไม่ซ้ำซ้อนกับประเด็นที่มีผู้นำเสนอแล้ว เป็นประเด็นที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ และจะต้องมีรายละเอียดของเนื้อหาสาระและประเด็นที่นำเสนออย่างพอเพียงที่จะสามารถนำไปขยายผลในการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย รายการอ้างอิงซึ่งอยู่ในส่วนเนื้อหาของแต่ละบท ส่วนอ้างอิงนี้จะอยู่ตอนท้ายต่อจากเนื้อเรื่อง

4) ส่วนเพิ่มเติม ประกอบด้วย ภาคผนวก ตามลำดับของเอกสาร ประกอบด้วย

ภาคผนวก ก ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างน้อย 1 แผน

ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (ทุกชนิด)

ภาคผนวก ค ผลการวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือ (ทุกชนิด)

ภาคผนวก ง หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ รายนามผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น

ภาคผนวก จ รูปภาพประกอบ

ฯลฯ

ส่วนท้ายของเล่มเป็นประวัติย่อผู้วิจัย

5.1.3 การจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มการวิจัย ในการจัดพิมพ์การวิจัย ให้นักศึกษาจัดพิมพ์งานวิจัยตามรูปแบบของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังตัวอย่างในภาคผนวก

5.1.3.1 การจัดทำรูปเล่ม กำหนดให้นักศึกษาจัดทำรูปเล่มตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัยแต่ปรับเปลี่ยนเรื่องการเข้าเล่ม โดยกำหนดให้เข้าเล่มแบบสันกาวเป็นแบบปกอ่อน ใช้กระดาษสีขาวไม่มีลวดลายตัวหนังสือสีดำ พิมพ์ชื่องานวิจัย ผู้วิจัยและปีการศึกษาที่จบที่สันของรายงาน

5.1.3.2 การส่งรูปเล่ม ก่อนส่งรูปเล่มให้นักศึกษาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) ตรวจสอบตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยหลัก

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยหลักลงนามอนุมัติก่อนส่งที่ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู

หลังจากนั้น ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครูจะดำเนินการให้ประธานคณะกรรมการประสานงานรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ลงนามตามลำดับ

5.1.4 สัดส่วนของคะแนนการวิจัยในชั้นเรียน

สัดส่วนคะแนนการวิจัย

องค์ประกอบวิจัย	คะแนน
การนำเสนอเค้าโครงการวิจัย	5%
การนำเสนอการวิจัย	5%
รูปเล่มและคุณภาพของการวิจัยและความสม่ำเสมอ	10%
รวม	20%

หมายเหตุ: หากขาดองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งถือว่าไม่ผ่านกระบวนการวิจัยและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

5.1.5 แนวทางการประเมินรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

แนวทางการประเมินคุณภาพของงานวิจัยในชั้นเรียน

5.1.5.1 การประเมินการทำวิจัยในชั้นเรียน

รายงานการประเมิน	รายละเอียดการประเมิน
การนำเสนอเค้าโครงการวิจัย	เค้าโครงการวิจัยและการนำเสนอ
ความสม่ำเสมอในการดำเนินการวิจัย	การเข้าร่วมกิจกรรมวิจัย การพบอาจารย์ที่ปรึกษาการส่งงานที่มอบหมายตรงเวลา การแก้ไขปรับปรุงงาน ฯลฯ
การนำเสนอการวิจัย รูปแบบงานและคุณภาพของการวิจัย	ในแนวทางข้อ 5.1.5.2

5.1.5.2 แนวทางการประเมินรูปแบบงานวิจัย และการนำเสนอผลงานการวิจัย

ในการประเมินคุณภาพของรายงานการวิจัย ทั้งในส่วน of เค้าโครงการวิจัย และรูปแบบรายงานการวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยหลักพิจารณาประเมินคุณภาพของผลงานวิจัย จากแนวทางดังต่อไปนี้

- 1) ความสำคัญของปัญหาการวิจัย
 - 1.1) ความชัดเจนของปัญหาการวิจัยและเหตุผลที่ต้องทำการวิจัย เพื่อตอบปัญหาของการวิจัยนั้น ๆ
 - 1.2) ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสภาพปัจจุบัน
 - 1.3) ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสาขาวิชาที่ศึกษา
- 2) วัตถุประสงค์ของการวิจัย
 - 2.1) ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ของการวิจัย
 - 2.2) ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับปัญหาการวิจัย
 - 2.3) ความเป็นไปได้ในการทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- 3) การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 3.1) ความครอบคลุมของแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 3.2) การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลจากการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 3.3) งานวิจัยที่นำมาอ้างอิงมีความทันสมัยและเชื่อถือได้
- 4) วิธีดำเนินการวิจัย
 - 4.1) ความเหมาะสมของวิธีการวิจัยและขั้นตอนที่ใช้
 - 4.2) ความสอดคล้องของวิธีดำเนินการวิจัยจากวัตถุประสงค์ของงานวิจัย
 - 4.3) ความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย/กลุ่มตัวอย่าง การเลือกประชากร
 - 4.4) ความถูกต้องของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - 4.5) ความถูกต้องของวิธีการ/สถิติวิเคราะห์ข้อมูล
- 5) ผลการวิจัย
 - 5.1) ผลการวิจัยตอบวัตถุประสงค์ของงานวิจัยได้ครบถ้วน
 - 5.2) ผลการวิจัยมีความถูกต้องและเชื่อถือได้
 - 5.3) ผลการวิจัยเป็นองค์ความรู้ที่มีประโยชน์ และมีคุณค่าต่อสาขาวิชา

6) การอภิปรายผลการวิจัย

6.1) ความสามารถในการอธิบายความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างผลการวิจัยกับทฤษฎี/สมมุติฐาน/งานวิจัยที่ผ่านมา

6.2) ความสามารถในการอภิปรายผลที่ชัดเจนและช่วยให้เกิดความเข้าใจในผลการวิจัยได้มากยิ่งขึ้น

6.3) ความสามารถในการอภิปรายผลให้เห็นจุดเด่นและข้อจำกัดของงานวิจัยที่นำไปสู่การให้ข้อเสนอแนะของงานวิจัย

7) การสรุปและข้อเสนอแนะ

7.1) ความสามารถในการสรุปผลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยอย่างชัดเจน

7.2) ความสมเหตุสมผลในการเสนอแนะถึงการนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้

7.3) ความสมเหตุสมผลในการเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไปมีความเป็นไปได้ในการต่อยอดจากผลการวิจัยในครั้งนี้

8) คุณภาพของการเขียนรายงานการวิจัย

8.1) ความถูกต้องและเหมาะสมของการจัดโครงสร้างและลำดับเนื้อหา

8.2) การลำดับตัวเลขของหัวข้อเป็นระบบและชัดเจน

8.3) ความถูกต้องของการอ้างอิง

8.4) ความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ของภาษาที่ใช้ในการเขียน

8.5) ความเหมาะสมของการนำเสนอแผนภูมิ/แผนภาพ/ตาราง เข้าใจได้ง่าย

8.6) ความถูกต้องของบรรณานุกรมเป็นไปตามหลักวิชาการ

9) แนวทางการนำเสนองานวิจัยในชั้นเรียน

9.1) ความสำคัญของปัญหาในงานวิจัย

9.2) วัตถุประสงค์ของงานวิจัย

9.3) วิธีการดำเนินการวิจัย

9.4) ผลการวิจัย

9.5) ประโยชน์และคุณค่าของงานวิจัย

9.6) ความเหมาะสมของสื่อ ชิ้นงาน ที่ใช้ในการนำเสนอ

9.7) ความสามารถในการนำเสนอ

5.1.5.3 หน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานของผู้ร่วมวิจัย

เนื่องจากงานวิจัยในชั้นเรียนของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษามีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย คือ

ผู้วิจัย ได้แก่ นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยหลัก ได้แก่ อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยร่วม ได้แก่ ครูพี่เลี้ยงประจำวิชา/อาจารย์ประจำสาขาวิชา

คณะกรรมการประสานงานรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จึงได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

และสัดส่วนของปริมาณงาน ดังนี้

สถานภาพ	ร้อยละปริมาณงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้วิจัย	50	ออกแบบการวิจัย ดำเนินการวิจัยวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิจัยอภิปรายผล และจัดทำรายงานฉบับ สมบูรณ์
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	40	ร่วมออกแบบการวิจัย ร่วมวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล ให้ข้อเสนอแนะอนุมัติให้นำเสนอเค้าโครง และสอบนำเสนอปากเปล่า
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	10	ร่วมวางแผนงาน ร่วมดำเนินการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ: กรณีไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม สัดส่วนปริมาณงานของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นร้อยละ 50

5.1.6 แนวทางการจัดทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

การจัดทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียนเป็นผลงานทางวิชาการที่นักศึกษาได้ดำเนินการใช้นวัตกรรมเทคนิคการสอนในขณะที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยรายงานการวิจัยในชั้นเรียนนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น องค์ประกอบของรายงานการวิจัยในชั้นเรียนประกอบด้วยส่วนสำคัญ 4 ส่วน ดังนี้

5.1.6.1 ส่วนหน้า ประกอบด้วยปกนอก ปกใน ใบอนุมัติงานวิจัยในชั้นเรียน บทคัดย่อ

กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ ดังรายละเอียดดังนี้

- **บทคัดย่อ** เป็นการกล่าวสรุป เนื้อหาของงานวิจัยให้กระชับ ชัดเจน ทำให้ผู้อ่านทราบถึงเนื้อหาโดยไม่ต้องอ่านทั้งเอกสาร ประกอบด้วย ผู้วิจัย ผู้ร่วมวิจัย ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการหรือระเบียบวิธีวิจัย สรุปผลการวิจัยและคำสำคัญ โดยมีความยาวของบทคัดย่อไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4

- **กิตติกรรมประกาศ** เป็นการกล่าวขอบคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือในการทำวิจัยอาจจะเป็นบุคคลสถาบันหรือองค์กร

- **สารบัญ** เป็นการแสดงส่วนประกอบที่สำคัญทั้งหมด เรียงตามลำดับตั้งแต่ บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญเรื่อง สารบัญตาราง สารบัญภาพ และส่วนที่เป็นเนื้อหาสาระ บรรณานุกรม ภาคผนวก ประวัติผู้รายงานอย่างย่อ ๆ เพื่อช่วยในการค้นหาและอ่านเรื่องนั้นได้สะดวก ดังภาคผนวก

5.1.6.2 ส่วนเนื้อเรื่อง เป็นส่วนนำเสนอเนื้อเรื่องของวิจัยประกอบด้วยบทต่าง ๆ ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ กล่าวถึงเรื่องต่อไปนี้

- 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- 1.2 คำถามการวิจัย
- 1.3 วัตถุประสงค์การวิจัย
- 1.4 ขอบเขตของการวิจัย
- 1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ
- 1.6 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา กล่าวถึงความสำคัญของการทำวิจัยปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไข มีสภาพการณ์อย่างไร ความสำคัญและเหตุผลที่ทำให้เลือกปัญหานั้น วิธีการเขียนควรจะเริ่มจากสภาพปัญหาและในสภาพที่กล่าวถึงมีปัญหาอะไรเกิดขึ้นบ้าง โดยเฉพาะประเด็นที่ผู้วิจัยเลือกมาศึกษานั้นมีความสำคัญอย่างไร สิ่งที่ทำคืออะไร นวัตกรรมที่จะนำมาแก้ปัญหาคืออะไร มีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างไรบ้าง จะช่วยแก้ปัญหาได้อย่างไร มีวิธีการทำอย่างไร และสรุปประเด็นสำคัญในตอนท้าย

1.2 คำถามการวิจัย เป็นการกำหนดกรอบแนวทางในการวิจัยว่าจะเป็นอย่างไ

1.3 วัตถุประสงค์การวิจัย จะต้องเขียนให้สอดคล้องกับความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการเขียนวัตถุประสงค์ถือเป็นหัวใจสำคัญเพราะเป็นการเขียนเพื่อบอกให้ทราบว่าผู้วิจัยต้องการจะศึกษาอะไรกับใคร ที่ไหน เมื่อไร ศึกษาแง่มุมไหนและศึกษาอย่างไร วิธีการเขียนจุดประสงค์ต้องเขียนให้เฉพาะเจาะจงมีความชัดเจนทำให้มองเห็นแนวทางในการปฏิบัติจริงและข้อค้นพบที่พบโดยทั่วไปนิยมเขียนวัตถุประสงค์ในรูปแบบประโยคบอกเล่า ดังตัวอย่าง

1. เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่มแบบร่วมมือกันเรียนรู้เทคนิค STAD ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายประถมศึกษา (ศึกษาศาสตร์)
2. เพื่อพัฒนากระบวนการกลุ่มของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายประถมศึกษา (ศึกษาศาสตร์) โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้เทคนิค STAD

1.4 ขอบเขตของการวิจัย กล่าวถึง กลุ่มตัวอย่าง /กลุ่มเป้าหมาย ตัวแปรที่ศึกษา เนื้อหาสาระ ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ เป็นการอธิบายคำเฉพาะของการวิจัยและคำบางคำที่ใช้ในการวิจัยเพื่อความเข้าใจตรงกัน ความหมายที่ให้ต้องเป็นความหมายเฉพาะเรื่องของการศึกษาวิจัยนั้น ๆ หากเป็นศัพท์ที่ใช้กันอยู่ทั่วไปไม่จำเป็นต้องให้คำนิยาม

ตัวอย่างนิยามศัพท์เฉพาะ

จิตวิเคราะห์ หมายถึง ความสามารถในการคิดที่สามารถจำแนกแยกแยะเรื่องราวต่าง ๆ ให้ออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือสามารถจัดหมวดหมู่ของสิ่ง ๆ นั้นได้ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเข้าใจและค้นพบสิ่งต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ได้ง่ายขึ้นและสามารถนำสิ่งนั้นไปประยุกต์ใช้ได้ ตามหลักการจิตวิเคราะห์ ประกอบด้วย 1) การจำแนกแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือเรื่องใดเรื่องหนึ่ง 2) การระบุความสัมพันธ์เชิงเหตุผล การค้นหาความสัมพันธ์ของส่วนสำคัญต่าง ๆ โดยระบุความสัมพันธ์ระหว่างความคิดความสัมพันธ์ในเชิงเหตุผล เพื่อหาคำตอบของสิ่งที่เกิดขึ้น และ 3) การจัดหมวดหมู่ เป็นการแยกแยะความแตกต่างระหว่างสิ่งหนึ่งกับสิ่งอื่น ๆ ท่ามกลางสิ่งต่าง ๆ ที่ดูคล้ายกัน

การคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถทางการคิดหลากหลายทิศทาง หลายแง่หลายมุม ซึ่งเป็น

ลักษณะความคิดที่จะนำไปสู่การประดิษฐ์สิ่งแปลกใหม่ รวมถึงการคิดค้นพบวิธีการแก้ปัญหาได้สำเร็จโดยอาศัยพื้นฐานจากหลักการคิดสร้างสรรค์ของ Guilford (1967) และจารุณี ชามาศย์ (2552) ซึ่งประกอบไปด้วย 4 ลักษณะ คือ

(1) การคิดคล่อง (Fluency) คือ ความสามารถในการสร้างแนวคิดเพื่อหาคำตอบหรือหาทางเลือกในการแก้ปัญหา ที่หลากหลายได้อย่างคล่องแคล่วรวดเร็วมีปริมาณมากในเวลาจำกัด

(2) การคิดยืดหยุ่น (Flexibility) คือ ความสามารถในการสร้างแนวคิด การดัดแปลงความคิด โดยสามารถดัดแปลงความรู้หรือประสบการณ์ให้เกิดประโยชน์หลายๆ ด้านที่หลากหลายได้อย่างเป็นประโยชน์ หรือสามารถเปลี่ยนกฎหลักการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกันได้

(3) การคิดริเริ่ม (Originality) คือ ความสามารถในการสร้างแนวคิดในการออกแบบ อาจเกิดจากความรู้เดิมที่มาดัดแปลงและประยุกต์ให้เกิดสิ่งใหม่ ซึ่งมีลักษณะเป็นแนวคิดแปลกใหม่แตกต่างจากความคิดเดิมไม่ซ้ำแบบใคร

(4) การคิดละเอียดลออ (Elaboration) คือ ความสามารถในการคิดตัดสินใจประเมินค่าความรู้ที่ได้สำหรับเป้าหมายที่จะทำให้ดีขึ้น พร้อมทั้งตั้งเกณฑ์การประเมินและระบุรายละเอียดเพื่อตกแต่งหรือขยายความคิดหลักเพื่อสร้างสิ่งใหม่ให้ได้ความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึงค่า คะแนนเฉลี่ยหลังเรียนของผู้เรียนที่ได้จากการทำแบบทดสอบ เรื่อง ส่วนประกอบคอมพิวเตอร์ หลังจากที่ได้เรียนจากสิ่งแวดล้อมทางการเรียนรู้บนเครือข่ายตามแนวคอนสตรัคติวิสต์ที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ เรื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์โดย มีจำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เรียนทั้งหมด มีคะแนนผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 ของคะแนนเต็มที่กำหนด

1.6 ประโยชน์ที่ได้รับ เป็นการกล่าวถึงประโยชน์หรือผลที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้น จากการทำการวิจัย เป็นผลตามมาหลังจากการวิจัย

บทที่ 2 วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เป็นบทที่รวบรวมหลักการแนวคิดทฤษฎี ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่มีผู้ศึกษาไว้ก่อนแล้วโดยผู้วิจัยควรดำเนินการดังนี้

1) รวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่ทำการศึกษา รายละเอียดเหล่านี้จะช่วยให้ผู้วิจัยเกิดความเข้าใจที่กว้างขวางอย่างชัดเจนในหัวข้อปัญหาที่ทำการศึกษา วิธีเขียนรวบรวมเอกสารต่าง ๆ และผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องจะต้องเรียบเรียงให้มีความต่อเนื่องมีการจัดลำดับหัวข้อจัดหมวดหมู่เนื้อเรื่องตามลำดับความสอดคล้องให้ครอบคลุมตัวแปรที่ศึกษา 2) ระบุนวัตกรรมที่น่าสนใจ ขั้นตอนการผลิตหรือพัฒนา ลักษณะของนวัตกรรม (ส่วนประกอบของนวัตกรรม หรือรายละเอียดของนวัตกรรม และรายการสื่อทั้งหมดที่น่าสนใจ) แนวการใช้ (เทคนิควิธีใช้หรือคู่มือการใช้ หรือแนวดำเนินการ)

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย เป็นบทที่เขียนเพื่อบอกขั้นตอนในการใช้นวัตกรรม หรือแผนการดำเนินงานวิจัย โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการทดลอง/การวิจัย เครื่องมือ (ชนิดของเครื่องมือ การสร้างการหาคุณภาพ) ขั้นตอนการดำเนินการ (กำหนดรายละเอียดการดำเนินงานและระยะเวลา) วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล (การใช้สถิติ)

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อเท็จจริงที่เป็นลักษณะของการบรรยายเป็นข้อความ ตารางนำเสนอข้อมูล ตารางนำเสนอประกอบการบรรยาย หรือแผนภาพ เพื่อใช้แสดงคำตอบของปัญหาการวิจัยตามลำดับที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์หรือสมมุติฐานการวิจัย ที่จะมีการบรรยายในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ในภาพรวม ก่อนที่จะนำเสนอผลการวิเคราะห์ใน แต่ละส่วนย่อย ๆ

แนวทางการนำเสนอผลการวิเคราะห์ ดังนี้

- 1) นำเสนอโดยเรียงลำดับตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย หรือสมมุติฐานการวิจัย และต้องนำเสนอผลการวิเคราะห์ภายใต้ขอบเขตที่ค้นพบเท่านั้น ไม่นำความคิดเห็นส่วนตัวและข้อเท็จจริงมาปะปนกัน
- 2) นำเสนอในลักษณะที่สื่อความหมายให้ผู้ศึกษาได้เข้าใจง่าย ในรูปของตาราง แผนภูมิ แผนภาพ หรือกราฟ ประกอบคำบรรยายโดยใช้ภาษาที่ง่าย และควรใช้การแปลผลระดับแปลความทางสถิติ ไม่ควรใช้การตีความหรือขยายความ
- 3) ควรนำเสนอให้เห็นภาพรวมของบทเป็นตอน ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยก่อนแล้วจึงนำเสนอรายละเอียดของแต่ละตอนต่อไป

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยทั่วไปนิยมกำหนดไว้ 5 บท การเขียนบทที่ 5 เป็นบทสุดท้ายที่นำเสนอผลและข้อค้นพบรวมทั้งข้อเสนอแนะในงานวิจัย ในบทนี้จะประกอบด้วย 3 หัวข้อ ดังนี้

- 1) **สรุปผล** เป็นหัวข้อที่ผู้วิจัยระบุผลการวิจัยอย่างย่อ ๆ ในลักษณะของการบรรยายเป็นข้อความสั้น ๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย
- 2) **อภิปรายผลการวิจัย** เป็นการประเมินและขยายความของผลการวิจัยที่ได้ เพื่อยืนยันให้ผู้ที่เกี่ยวข้องศึกษาได้ทราบว่า ผลการวิจัยที่ได้เป็นจริง มีคุณค่า ถูกต้องและน่าเชื่อถือ โดยแสดงให้เห็นว่าผลการวิจัยมีความสอดคล้องกับสมมุติฐานข้อเท็จจริงที่ได้พบแล้ว ผลงานวิจัย แนวคิด ทฤษฎี หรือไม่ อย่างไร ถ้ามีความขัดแย้งจะต้องอธิบายเหตุผลและหาข้อมูลเพิ่มเติมที่ใช้ชี้แจงความเป็นไปได้ของผลที่ขัดแย้งนั้น
- 3) **ข้อเสนอแนะ** เป็นส่วนของการให้คำแนะนำโดยพิจารณาจากผลการวิจัยที่ตนเองได้ดำเนินการวิจัย จะต้องเป็นประเด็นใหม่ที่ไม่ซ้ำซ้อนกับประเด็นที่มีผู้แนะนำเสนอแล้ว เป็นประเด็นที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ และจะต้องมีรายละเอียดของเนื้อหาสาระและประเด็นที่นำเสนออย่างพอเพียงที่จะสามารถนำไปขยายผลในการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย การอ้างอิงในเนื้อหาซึ่งจะถูกแทรกอยู่ในส่วนเนื้อเรื่อง และการอ้างอิงส่วนท้ายเล่ม ซึ่งในรายวิชานี้ ใช้การอ้างอิงดังนี้

- 1) การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง

การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง คือ การบอกแหล่งที่มาของข้อมูลโดยการอ้างอิงคละไปในส่วนเนื้อเรื่อง ทำให้ทราบว่าข้อความในส่วนนั้นนำมาจากแหล่งใด ผู้วิจัยสามารถเลือกใช้วิธีการอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่องแบบการอ้างอิงแบบชื่อ-ปี ดังมีรูปแบบการอ้างอิงดังนี้

- อ้างไว้ข้างหน้าข้อความ ตัวอย่าง นิลมนิ พิทักษ์ (2550) กล่าวว่า ประชากรในชุมชนต้องร่วมกันกันดูแลสิ่งแวดล้อม

- อ้างอิงข้างหลังข้อความ ตัวอย่าง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องนโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาจีนนั้น มีใจความสำคัญว่านอกจากภาษาอังกฤษแล้ว การสร้างเสริมสมรรถนะและความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศที่สองโดยเฉพาะภาษาจีนถือเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง กระทรวงศึกษาธิการจึงมีการกำหนดนโยบายให้มีการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาจีนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีความเข้มแข็งและมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถและทักษะทางภาษาจีนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปใช้ในการสื่อสาร การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถของคนไทยในการแข่งขันในเวทีโลกในปัจจุบัน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2557)

2) การอ้างอิงส่วนท้ายเล่ม เป็นการรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนได้ใช้อ้างอิงในการเขียนผลงานนั้น ๆ อาจรวบรวมเป็นรายการบรรณานุกรม หรือรายการเอกสารอ้างอิงก็ได้ ซึ่งมีข้อแตกต่างกันคือ

- การรวบรวมรายการบรรณานุกรม ผู้วิจัยสามารถนำเอารายการเอกสารอื่นที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาและอ้างอิงมารวบรวมไว้ หากเห็นว่าเอกสารนั้นมีความเกี่ยวข้องกับเรื่องที่เขียนและจะเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่าน ดังนั้นจำนวนรายการเอกสารที่ระบุอ้างอิงในส่วนท้ายเรื่องจึงอาจมีมากกว่าจำนวนที่ถูกอ้างอิงไว้ในส่วนเนื้อเรื่อง ดังตัวอย่างบรรณานุกรมตามแบบการอ้างอิงของ APA6 (คู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ บัณฑิตวิทยาลัย มข. 2550) ดังตัวอย่าง

กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. (2541). **รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2541.**

กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์การศาสนา.

กฤษฎา แสงดี. (2547). **ตัวชี้วัดคุณภาพการพยาบาลในโรงพยาบาล.** กรุงเทพฯ: สำนักการพยาบาลกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข.

กระทรวงสาธารณสุข. (2546). **ปฏิทินสาธารณสุข.** กรุงเทพฯ: อัลฟา รีเสิร์ช.

ลำปาง แม่นมัตย์, อัญชลี ตัตตะวะศาสตร์, ภรณ์ ศิริโชติ, และรัตติยากร วิมลศิริ. (2550). **คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ 2550.** ขอนแก่น: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

_____. (2549). **การดำเนินงานโครงการปฏิรูประบบบริการสาธารณสุข.** ค้นเมื่อ 27 มิถุนายน 2549, จาก <http://www.moph.go.th/other/inform/hcrp/page5.htm>

Bench, S. (2003). Developing a competency framework for critical care to match patient need. **Intensive and Critical Care Nursing**, 19(2), 136-142.

Benner, P. (1984). **From Novice to Expert: Excellence and Power in Clinical Nursing Practice.** Menlo Park, California: Addison – Wesley Pub.

Achilles, W., Dekanic, D., Burk, M., Schalk, C., Tucak, A. and Karner, I. (1991). Crystal growth of calcium oxalate in urine of stone-formers and normal controls. **Urol Res**, 19(3), 159-164.

4. ส่วนเพิ่มเติม ประกอบด้วย ภาคผนวก แบบแสดงปริมาณงาน และหน้าที่รับผิดชอบของผู้ร่วมวิจัยและประวัติผู้วิจัย

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ :โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2562). **คู่มือนักศึกษาปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2562**. ขอนแก่น: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู. (2564). **คู่มือการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**. ขอนแก่น: แอนนาออฟเซต.
- สำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. (2564). **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครู**. เอกสารประชุมชี้แจง.

ภาคผนวก

ตัวอย่างปกนอก



รายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน
ด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู

นางสาวหยาดเยี่ยม เป็กบานยิ่ง

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ปีการศึกษา 2565

ตัวอย่างปกใน

รายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน
ด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู

นางสาวหยาดเยี่ยม เปิกบานยิ่ง

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ปีการศึกษา 2565

บทสรุป

รายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของ รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 รายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนฉบับนี้ เป็นรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รายงานในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาโรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....โดยได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้.....ระดับชั้น.....และได้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้แก่.....ซึ่งการดำเนินการครั้งนี้ได้พัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน โดยใช้การพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (E-PLC) (Ethic-Professional Learning Community)

ผลการพัฒนา พบว่า.....

ขอขอบคุณผู้อำนวยการ บุคลากร และครูผู้ประสานงานโรงเรียน..... อาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานการดำเนินงานวิชาชีพครู ตลอดจนคณะกรรมการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้ทุ่มเทเอาใจใส่ ช่วยเหลือดูแลการปฏิบัติการสอนของผู้รายงานอย่างยิ่ง

ผู้รายงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้เป็นแนวทางการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน หากมีข้อบกพร่องผู้รายงานขอน้อมรับคำแนะนำด้วยความยินดี

นางสาวหยาดเยี่ยม เป็กบานยิ่ง

กันยายน 2565

สารบัญ

	หน้า
บทสรุป	ก
สารบัญ	ข
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	
กลุ่มเป้าหมาย	
ทีมชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)	
วิธีดำเนินการ	
การดำเนินงานวงจรที่ 1	
-ระบุปัญหาและประเด็นปัญหาที่จะพัฒนานักเรียนร่วมกับทีมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	
-ออกแบบบทเรียนร่วมกับทีม PLC	
-ปฏิบัติการสอน เปิดชั้นเรียน และสังเกตชั้นเรียน	
-ประชุมสะท้อนผลหลังสอน บันทึกผลสำเร็จ และสิ่งที่ต้องปรับปรุง	
การดำเนินงานวงจรที่ 2	
-ระบุปัญหาและประเด็นปัญหาที่จะพัฒนานักเรียนร่วมกับทีมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	
-ออกแบบบทเรียนร่วมกับทีม PLC	
-ปฏิบัติการสอน เปิดชั้นเรียน และสังเกตชั้นเรียน	
-ประชุมสะท้อนผลหลังสอน บันทึกผลสำเร็จ และสิ่งที่ต้องปรับปรุง	
การดำเนินงานวงจรที่ 3	
-ระบุปัญหาและประเด็นปัญหาที่จะพัฒนานักเรียนร่วมกับทีมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	
-ออกแบบบทเรียนร่วมกับทีม PLC	
-ปฏิบัติการสอน เปิดชั้นเรียน และสังเกตชั้นเรียน	
-ประชุมสะท้อนผลหลังสอน บันทึกผลสำเร็จ และสิ่งที่ต้องปรับปรุง	
สรุปผลการพัฒนาผู้เรียน	
ข้อเสนอแนะ	
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	

ตัวอย่างปกรายงานการวิจัยในชั้นเรียน



การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความสามารถในการคิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการ

จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning: PBL)

รายวิชา ส 11101 สังคมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น

นางสาวหยาดเยี่ยม เบิกบานยิ่ง

การวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1-2

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปีการศึกษา 2565

การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความสามารถในการคิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการ
จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning: PBL)
รายวิชา ส 11101 สังคมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น

นางสาวหยาดเยี่ยม เบิกบานยิ่ง

การวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1-2
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ปีการศึกษา 2565

ตัวอย่างปริญญานิพนธ์ภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษฯ เท่านั้น



**The Development of Tenth Grade Students' English Reading Skills
Implementing Lesson Study and Explicit Teaching Method at
The Demonstration School of Khon Kaen University (Modindaeng)**

MISS KANOKWEE LADA

**THIS CLASSROOM RESEARCH IS A PART
OF SCHOOL INTERNSHIP I AND II COURSES
FACULTY OF EDUCATION, KHON KAEN UNIVERSITY
ACADEMIC YEAR 2022**

ตัวอย่างปกรายงานวิจัยภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษฯ เท่านั้น

**The Development of Tenth Grade Students' English Reading Skills
Implementing Lesson Study and Explicit Teaching Method at
The Demonstration School of Khon Kaen University (Modindaeng)**

MISS KANOKWEE LADA

**THIS CLASSROOM RESEARCH IS A PART
OF SCHOOL INTERNSHIP I AND II COURSES
FACULTY OF EDUCATION, KHON KAEN UNIVERSITY
ACADEMIC YEAR 2022**

ตัวอย่างสัณปรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความสามารถในการคิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning: PBL) รายวิชา ส 11101 สังคมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น
นางสาวพาดิษฐ์ เบิกบานยิ่ง 2565

The Development of Tenth Grade Students' English Reading Skills Implementing Lesson Study and Explicit teaching Method at The Demonstration School of Khon Kaen University (Modindaeng)

MISS KANOKWEE LADA 2022



ใบอนุญาตงานวิจัยในชั้นเรียน
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
รายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1-2

ชื่องานวิจัย: การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความสามารถในการคิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการจัดการเรียนรู้
โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning: PBL) รายวิชา ส 11101 สังคมศึกษา
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น

ชื่อผู้ทำวิจัย: นางสาวหยาดเอี่ยม เปิกบานยิ่ง

ที่ปรึกษางานวิจัย:

.....ที่ปรึกษาหลัก

(รองศาสตราจารย์ ดร.อังคณา ตุงคะสมิต)

.....ที่ปรึกษาร่วม

(นายสมชาย ละครเมือง)

.....
(รองศาสตราจารย์อรอนงค์ ฤทธิ์ฤทัย)

ประธานคณะกรรมการประสานงานรายวิชา
การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1-2

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ชัยเจริญ)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลิขสิทธิ์ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษฯ เท่านั้น



**CLASSROOM RESEARCH APPROVAL
KHON KAEN UNIVERSITY
BACHELOR OF EDUCATION
SCHOOL INTERNSHIP I AND II**

Research Title : The Development of Tenth Grade Students' English Reading Skills Implementing Lesson Study and Explicit Teaching Method at The Demonstration School of Khon Kaen University (Modindaeng)

Researcher : Miss Kanokwee Lada

Research Advisors :

.....Main - advisor
(Asst.. Prof. Phatchara Phantharakphong)

.....Co - advisor
(Mrs. Prapaporn Udomsieng)

.....
(Assoc. Prof. Onanong Rittruechai)
Chairman of School Internship I and II Courses
Khon Kaen University

.....
(Assoc. Prof. Sumalee Chaijaroen, Ph.D.)
Dean of Faculty of Education
Khon Kaen University

All rights reserved by Faculty of Education, Khon Kaen University

(ตัวอย่าง)

ชื่องานวิจัย : การพัฒนาความสามารถในการคิดแก้ปัญหาและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้วิธีการแบบเปิด (Open Approach) ร่วมกับเทคนิคการใช้ผังกราฟิก (Graphic Organizer) ในรายวิชา ส15101 สังคมศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านค้อท่อนน้อย

คณะผู้วิจัย : (นาย/นางสาว)..... ผู้วิจัย
รองศาสตราจารย์ ดร.อังคณา ตุงคะสมิต ที่ปรึกษาหลัก
นายสมชาย ละครเมือง ที่ปรึกษาร่วม

ปีการศึกษา : 2565

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความสามารถในการคิดแก้ปัญหา และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านค้อท่อนน้อย โดยใช้วิธีการแบบเปิด ร่วมกับเทคนิคการใช้ผัง กราฟิก โดยมีเกณฑ์ คือ นักเรียนมีคะแนนผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 ขึ้นไป และมีจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 ขึ้นไป กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านค้อท่อนน้อย ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 7 คน โดยการวิจัยนี้ใช้รูปแบบการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ 1) เครื่องมือที่ใช้ดำเนินการปฏิบัติการ คือ แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการแบบเปิดร่วมกับเทคนิคการใช้ผังกราฟิก 2) เครื่องมือที่ใช้ในการสะท้อนผลการ ปฏิบัติการ ได้แก่ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แบบบันทึกการสังเกตชั้นเรียน แบบสัมภาษณ์นักเรียน แบบทดสอบวัดความสามารถในการคิดการแก้ปัญหาท้ายวงจร และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนท้าย วงจร 3) เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติการ ได้แก่ แบบทดสอบวัดความสามารถในการคิดแก้ปัญหา และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณโดยใช้ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และค่าร้อยละ (Percentage) การวิเคราะห์ข้อมูล เชิงคุณภาพด้วยการวิเคราะห์เนื้อหาแล้วสรุปเป็นความ เรียง

ผลการวิจัยพบว่า

- 1) การพัฒนาความสามารถในการคิดแก้ปัญหา นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ย 14.43 คิดเป็นร้อยละ 72.15 และมีนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43 ซึ่งผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
- 2) การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นักเรียนคะแนนเฉลี่ย 18.86 คิดเป็นร้อยละ 62.87 และมีนักเรียน ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

คำสำคัญ : ความสามารถในการคิดแก้ปัญหา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รูปแบบการสอนโดยใช้วิธีการแบบเปิด ร่วมกับเทคนิคการใช้ผังกราฟิก

รับรองโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

1.5"

ชื่องานวิจัย : (ชื่องานวิจัย : (ภาษาไทย)

คณะผู้วิจัย : (นาย/นางสาว).....ผู้วิจัย
 (รองศาสตราจารย์ (ดร.)/ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ดร.)/ดร./อาจารย์).....ที่ปรึกษาหลัก
 (นาย/นาง/นางสาว).....ที่ปรึกษาร่วม

ปีการศึกษา : 2565

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์การวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย (กลุ่มตัวอย่าง/กลุ่มเป้าหมาย เครื่องมือและสถิติที่ใช้).....

1.5"

1"

ผลการวิจัยพบว่า.....

คำสำคัญ.....

หมายเหตุ ใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16

1"

รับรองโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

1.5"

Research Title:

Researchers:Researcher

Assoc. Prof, Asst. Prof, Mr, Ms, PhD Major advisor

Assoc. Prof, Asst. Prof, Mr, Ms, PhD Co-advisor

Academic Year: 2022

Abstract

The purpose(s)/objective(s), Research Methodology (samples, instruments and statistics)

.....
.....
.....
.....
.....

The research findings were as follows:.....

.....
.....
.....
.....
.....

In conclusion:

.....
.....
.....
.....
.....

Keywords:

.....
.....
.....

หมายเหตุ Times New Roman 14

รับรองโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

1"

(ตัวอย่าง)
กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยนี้เสร็จสมบูรณ์ได้เป็นอย่างดี ด้วยได้รับความกรุณาและช่วยเหลือ เอาใจใส่อย่างดียิ่งจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักที่ได้ให้แนวทางคำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการทำวิจัยด้วยความเมตตาโดยตลอด รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในความพยายาม อดทน มุ่งมั่น และตั้งใจในการทำงาน ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้

ขอขอบพระคุณ.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ที่กรุณาอำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูล ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการทำวิจัย รวมทั้งดูแลให้คำแนะนำต่าง ๆ ในระหว่าง การปฏิบัติการสอน

ขอขอบคุณ ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียน ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ขอขอบพระคุณอาจารย์ประจำสาขาวิชา.....และอาจารย์ทุกท่าน ของคณะศึกษาศาสตร์ ที่ได้ให้ความรู้ คำแนะนำ แนวทาง และคำปรึกษากับผู้วิจัยมาโดยตลอด

ขอขอบคุณ..... ผู้เชี่ยวชาญ ที่กรุณาสละเวลาในการตรวจพิจารณาความ ถูกต้องสมบูรณ์ของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนให้คำแนะนำเพิ่มเติมแก่ผู้วิจัย

ขอขอบคุณศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู และคณะกรรมการประสานงานรายวิชาการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา 1-2 ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ได้ให้การสนับสนุนตลอดระยะเวลาที่ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและในการทำวิจัยครั้งนี้

สุดท้ายนี้ ขอขอบพระคุณคุณพ่อคุณแม่ ญาติพี่น้อง และเพื่อนๆ ที่คอยสนับสนุนและเป็นกำลังใจอัน สำคัญมาโดยตลอด จนทำให้งานวิจัยนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

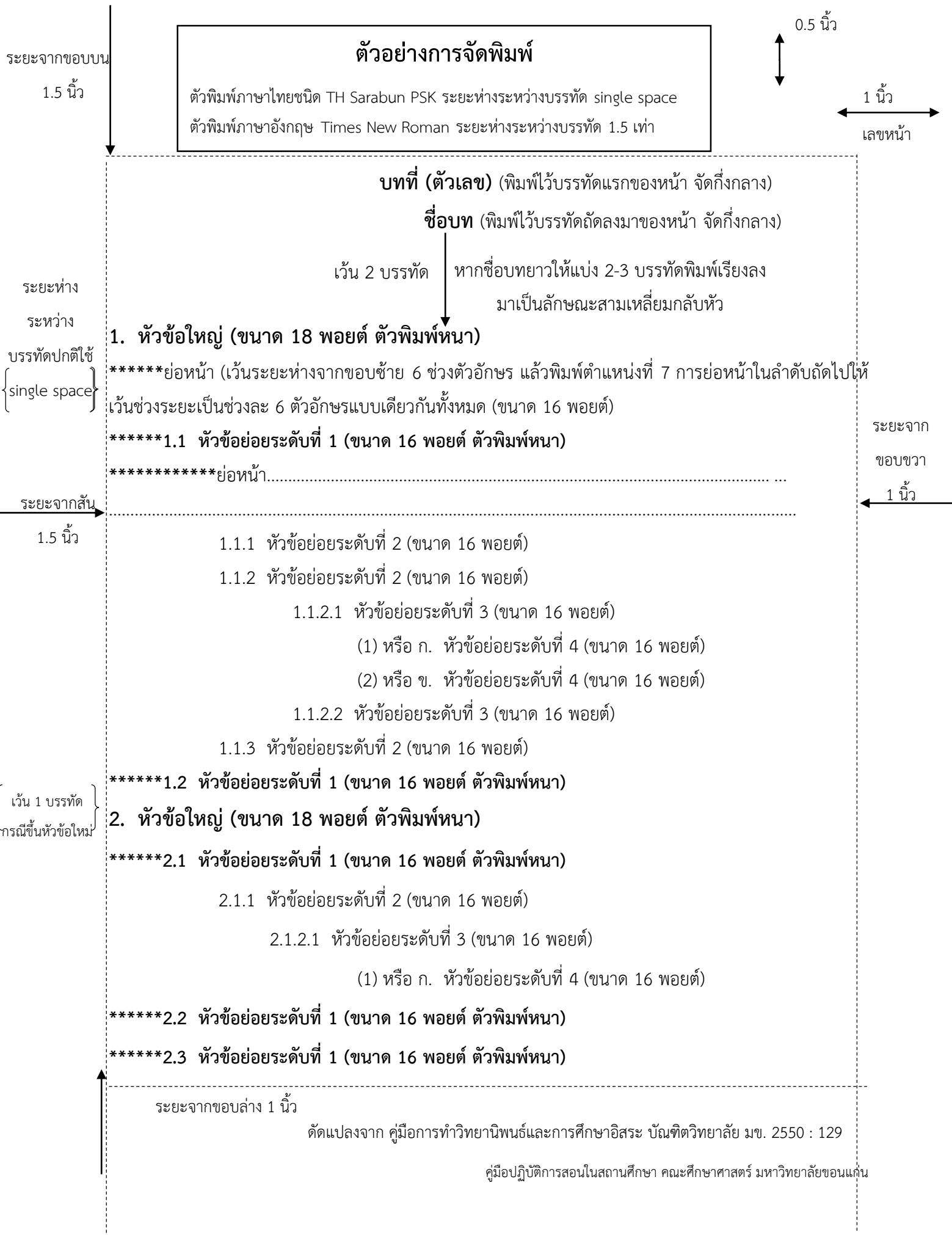
ผู้วิจัย

(ตัวอย่าง)

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 คำถามการวิจัย	2
1.3 วัตถุประสงค์การวิจัย	2
1.4 ขอบเขตการวิจัย	2
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ	2
1.6 ประโยชน์ที่ได้รับ	2
บทที่ 2 วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
2.1 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้	4
2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้	6
2.3 แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมที่ใช้	19
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	45
2.5 กรอบแนวคิดการวิจัย	46
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	
3.1 กลุ่มเป้าหมาย	48
3.2 รูปแบบการวิจัย	48
3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	50
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล	50
บทที่ 4 ผลการวิจัยและอภิปรายผล	
4.1 ผลการวิจัย	51
4.2 อภิปรายผล	51
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ	
5.1 วัตถุประสงค์การวิจัย	61
5.2 วิธีดำเนินงานวิจัย	64
5.3 สรุปผลการวิจัย	64

5.4 ข้อเสนอแนะ	64
บรรณานุกรม	67
ภาคผนวก	





แบบสังเกตการจัดการเรียนรู้

ชื่อผู้สังเกต.....สาขาวิชา.....วิชาที่สังเกต.....
ชื่อผู้สอน.....ระดับชั้น.....สังเกตครั้งที่.....วัน/เดือน/ปี.....

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาสังเกตและบันทึกรายละเอียดการจัดการเรียนรู้ของครูพี่เลี้ยงประจำวิชา ตามประเด็นต่อไปนี้

1. บรรยากาศในชั้นเรียนโดยรวม

.....
.....
.....

2. รูปแบบและกิจกรรมการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....

3. สื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....

4. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน

.....
.....
.....

5. ปัญหาอุปสรรคต่อความเข้าใจในการเรียนรู้

.....
.....
.....

6. สรุปผลของการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้บันทึก
(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ
(.....)



แบบบันทึกที่ 1 บันทึกประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาสรุปข้อมูลการสะท้อนผลของครูพี่เลี้ยงต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาในรอบ 1 สัปดาห์ ตามประเด็นดังนี้

1. ผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 สัปดาห์ (แต่ละงานที่ทำมีข้อดี/ข้อบกพร่องอย่างไร และมีแนวทางแก้ไขอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ข้อสรุปเรื่องที่เกิดจากการเรียนรู้ในรอบสัปดาห์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บันทึก

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูพี่เลี้ยงประจำวิชา

ลงชื่อ.....
(.....)

อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูพี่เลี้ยงประจำชั้น



แบบบันทึกที่ 2 บันทึกหลังรับการนิเทศ

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาสรุปความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของครูพี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์ ตามประเด็นต่อไปนี้

1. จุดแข็งหรือสิ่งที่นักศึกษาปฏิบัติได้ดี

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรปรับปรุง พัฒนา

.....

.....

.....

3. อุปสรรค/ปัญหาที่นักศึกษาไม่สามารถแก้ไขได้

.....

.....

.....

4. แนวทางการปรับปรุงเพื่อพัฒนาในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บันทึก

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูพี่เลี้ยงประจำวิชา

ลงชื่อ.....
(.....)

อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ



แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
2. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - 2.1 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
(สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)
 - 2.2 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
(สำหรับผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)
3. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร วางแผนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน การวิจัยและการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการกำหนด
 - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

QR code เกณฑ์การให้คะแนน



ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

1.1 กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

- ☐ (1) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (2) ครูพี่เลี้ยง
☐ (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

1.2 กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- ☐ (1) บุคลากรของสถานศึกษา
☐ (2) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

- ☐ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา
☐ (2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
☐ (3) ปริญญาโททางการศึกษา
☐ (4) ปริญญาเอกทางการศึกษา
☐ (5) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
☐ (5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
☐ (5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☐ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
☐ (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
☐ (3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
☐ (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
☐ (5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
☐ (6) มหาวิทยาลัยสงฆ์
☐ (7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
☐ (8) มหาวิทยาลัยเอกชน
☐ (9) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (7) สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก
- ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่
- ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1 : สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 2 : สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 3 : สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีจำนวน 12 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้:

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้						
1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้	1.1.1 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้กับมาตรฐานการ เรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา					
	1.1.2 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ มีปัญญา รู้คิดและมีความเป็นนวัตกร					
1.2 บูรณาการความรู้ และ ศาสตร์ การสอนในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และ มีความเป็นนวัตกร	1.2.1 สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิดและ มีความเป็นนวัตกร					
	1.2.2 สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิดและมีความเป็นนวัตกร					
1.3 จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน	1.3.1 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขใน การเรียน					
	1.3.2 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนัก ถึงสุขภาวะของผู้เรียน					
1.4 ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็น รายบุคคล ตามศักยภาพ สามารถรายงานผล การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ	1.4.1 สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ					
	1.4.2 สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ					
1.5 วิจัยสร้างนวัตกรรมและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของ ผู้เรียน	1.5.1 สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน					
	1.5.2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น					
1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมี ส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ	1.6.1 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์					
	1.6.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ (เต็ม 60 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

- ☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
(สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์ วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์ในเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการกำหนด
 - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมินต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

QR code เกณฑ์การให้คะแนน



ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

1.1 กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

- ☐ (1) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (2) ครูพี่เลี้ยง
☐ (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

1.2 กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- ☐ (1) บุคลากรของสถานศึกษา
☐ (2) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....รหัสนักศึกษา.....

อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

- ☐ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา
☐ (2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
☐ (3) ปริญญาโททางการศึกษา
☐ (4) ปริญญาเอกทางการศึกษา
☐ (5) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
☐ (5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
☐ (5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☐ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
☐ (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
☐ (3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
☐ (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
☐ (5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
☐ (6) มหาวิทยาลัยสงฆ์
☐ (7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
☐ (8) มหาวิทยาลัยเอกชน
☐ (9) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (7) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก
- ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่
- ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1 : สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 2 : สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 3 : สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีจำนวน 8 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน						
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ราษฎ์ชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชน โดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยาการในชุมชน 2) ราษฎ์ชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน					
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม					
2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ราษฎ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
	3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม 40 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

- ☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นสื่อหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์ วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์ในเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช้บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตาม หลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการกำหนด
 - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่น ที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือ ชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

QR code เกณฑ์การให้คะแนน



ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

☐ ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

☐ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

☐ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา

☐ (2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

☐ (3) ปริญญาโททางการศึกษา

☐ (4) ปริญญาเอกทางการศึกษา

☐ (5) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

☐ (5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ

☐ (5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

☐ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ

☐ (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ

☐ (3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

☐ (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

☐ (5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

☐ (6) มหาวิทยาลัยสงฆ์

☐ (7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

☐ (8) มหาวิทยาลัยเอกชน

☐ (9) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (7) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการศึกษาศิลปะ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก
- ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่
- ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1 : สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 2 : สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 3 : สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน

2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีจำนวน 8 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน						
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ราษฎรชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชน โดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยาการในชุมชน 2) ราษฎรชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน					
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม					
2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ราษฎรชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
	3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม 40 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

- ☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

2. นิยามศัพท์เฉพาะ

2.1 สมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ครู มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และสังคม

2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563

2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน

3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย

3.1 อาจารย์ในเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่บริหารสถานศึกษาโดยไม่ได้ใช้บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการกำหนด

3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ

4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ตอนได้แก่

4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน

4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น

6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

QR code เกณฑ์การให้คะแนน



ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

1.1 กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

- ☐ (1) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (2) ครูพี่เลี้ยง
- ☐ (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

1.2 กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- ☐ (1) บุคลากรของสถานศึกษา
- ☐ (2) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

- ☐ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา
- ☐ (2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
- ☐ (3) ปริญญาโททางการศึกษา
- ☐ (4) ปริญญาเอกทางการศึกษา
- ☐ (5) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
- ☐ (5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
- ☐ (5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☐ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
- ☐ (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
- ☐ (3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
- ☐ (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
- ☐ (5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- ☐ (6) มหาวิทยาลัยสงฆ์
- ☐ (7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (8) มหาวิทยาลัยเอกชน
- ☐ (9) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (7) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก
- ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่
- ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1 : สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 2 : สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 3 : สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีจำนวน 20 พฤติกรรมบ่งชี้

2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
3. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ						
3.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	3.1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างเต็มความสามารถด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถและช่วงวัย					
	3.1.2 รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ					
3.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล	3.2.1 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่					
	3.2.2 ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้					
3.3 สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม	3.3.1 กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก					
	3.3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ					
3.4 พัฒนานตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	3.4.1 ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ โดยสามารถนำมาปรับใช้/เชื่อมโยง กับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่วนหนึ่งในการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
	3.4.2 นำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือความรู้ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ใช้เป็น					
3.5 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	3.5.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรม					
	3.5.2 ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนร่วม ช่วยให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างสันติ					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
3.6 จรรยาบรรณต่อตนเอง	3.6.1 ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความ สมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติ หน้าที่อื่นในโรงเรียน					
	3.6.2 ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องการ เปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง					
3.7 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	3.7.1 ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู					
	3.7.2 เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ					
3.8 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	3.8.1 ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค					
	3.8.2 ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่ง หน้าที่โดยมิชอบ					
3.9 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	3.9.1 อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ภายใต้หลักการที่ถูกต้อง					
	3.9.2 สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ					
3.10 จรรยาบรรณต่อสังคม	3.10.1 ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้ดำเนินการทำกิจกรรมเกี่ยวกับ การอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ					
	3.10.2 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสังคมภายใต้ระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข อย่างเคร่งครัด					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ (เต็ม 100 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกต
หรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบประเมินที่ 4 คำวิจารณ์งานวิจัยในชั้นเรียน

ชื่อ-สกุลนักศึกษา สาขาวิชา.....

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่องานวิจัย.....

คำชี้แจง : โปรดประเมินโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดให้

หัวข้อที่	รายการที่ประเมิน	ผลการประเมิน			
		ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1	ความสำคัญของปัญหาในงานวิจัย				
2	วัตถุประสงค์ของงานวิจัย				
3	การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง				
4	วิธีดำเนินการวิจัย				
5	คุณภาพของเค้าโครงวิจัย				
6	ความสามารถในการนำเสนอ				
คะแนนรวมผลการประเมิน					
คะแนนรวมทั้งหมด (คะแนนเต็ม 24 คะแนน)					

หมายเหตุ -ต้องมีกรรมการสอบเค้าโครงวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 2 ท่าน

-สามารถดูเกณฑ์การให้คะแนนประกอบการประเมินได้จากเกณฑ์ท้ายแบบประเมินนี้

เกณฑ์การตัดสิน

- | | |
|--|--------------------------|
| ☐ ระดับดีมาก | ได้คะแนน 20-24 คะแนน |
| ☐ ระดับดี | ได้คะแนน 15-19 คะแนน |
| ☐ ระดับพอใช้ | ได้คะแนน 10-14 คะแนน |
| ☐ ระดับปรับปรุง | ได้คะแนนต่ำกว่า 10 คะแนน |

ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

เกณฑ์การให้คะแนนเพื่อประเมินเค้าโครงงานวิจัยในชั้นเรียน

ในการประเมินคุณภาพของเค้าโครงงานวิจัย รูปเล่มเค้าโครง รวมทั้งการนำเสนอเค้าโครงการวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถพิจารณาประเด็นตามระดับคุณภาพในด้านต่าง ๆ ก่อนให้คะแนน ดังต่อไปนี้

1. ความสำคัญของปัญหาในงานวิจัย

ดีมาก (4 คะแนน)	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)
1.1 มีความชัดเจนของปัญหาการวิจัยและเหตุผลที่ต้องทำการวิจัยเพื่อตอบปัญหาของการวิจัยนั้นๆ 1.2 มีความเกี่ยวข้องระหว่างปัญหาการวิจัยกับสภาพการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน 1.3 มีความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสาขาวิชาที่ศึกษา	ขาดคุณภาพ 1 ข้อ	ขาดคุณภาพ 2 ข้อ	ขาดคุณภาพ 3 ข้อ

2. วัตถุประสงค์ของงานวิจัย

ดีมาก (4 คะแนน)	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)
2.1 มีความชัดเจนของวัตถุประสงค์ของการวิจัย 2.2 มีความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับปัญหาการวิจัย 2.3 ความเป็นไปได้ในการทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	ขาดคุณภาพ 1 ข้อ	ขาดคุณภาพ 2 ข้อ	ขาดคุณภาพ 3 ข้อ

3. การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ดีมาก (4 คะแนน)	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)
3.1 มีความครอบคลุมของแนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิจัย 3.2 มีการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลจากการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 3.3 เอกสารและงานวิจัยที่นำมาอ้างอิงมีความทันสมัยและเชื่อถือได้ (ยกเว้นทฤษฎีและงานวิจัยที่ได้รับการยอมรับ และถูกอ้างอิงมาจนถึงปัจจุบัน)	ขาดคุณภาพ 1 ข้อ	ขาดคุณภาพ 2 ข้อ	ขาดคุณภาพ 3 ข้อ

4. วิธีดำเนินการวิจัย

ดีมาก (4 คะแนน)	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)
4.1 รูปแบบการวิจัย วิธีการและขั้นตอนที่ใช้มีความเหมาะสม 4.2 มีความสอดคล้องระหว่างวิธีดำเนินการวิจัยกับวัตถุประสงค์ของงานวิจัย 4.3 กลุ่มเป้าหมาย/กลุ่มตัวอย่างมีการกำหนดวิธีการเลือก/สุ่มอย่างเหมาะสม 4.4 เครื่องมือวิจัยมีการหาคุณภาพที่ถูกต้อง แม่นยำ และเชื่อถือได้ 4.5 ใช้วิธีการ/สถิติวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องและเหมาะสมกับข้อมูล	ขาดคุณภาพ 1 ข้อ	ขาดคุณภาพ 2 ข้อ	ขาดคุณภาพ 3 ข้อ ขึ้นไป

5. คุณภาพของเค้าโครงวิจัย

ดีมาก (4 คะแนน)	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)
5.1 การจัดโครงสร้างและลำดับเนื้อหาแต่ละส่วนมีความถูกต้องและเหมาะสม 5.2 การลำดับตัวเลขของหัวข้อเป็นระบบและชัดเจน 5.3 การอ้างอิงเอกสารในเนื้อหามีความเหมาะสม 5.4 ภาษาที่ใช้ในการเขียนมีความถูกต้องตามหลักวิชาการ 5.5 การนำเสนอแผนภูมิ/แผนภาพ/ตารางมีความเหมาะสมและเข้าใจได้ง่าย 5.6 บรรณานุกรมมีความถูกต้องตามหลักวิชาการและครบถ้วนตามเนื้อหาที่นำเสนอ	ขาดคุณภาพ 1 ข้อ	ขาดคุณภาพ 2 ข้อ	ขาดคุณภาพ 3 ข้อ ขึ้นไป

6. ความสามารถในการนำเสนอ

ดีมาก (4 คะแนน)	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)
6.1 มีความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ 6.2 มีความเหมาะสมของสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ 6.3 มีการนำเสนอเนื้อหาเป็นลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม 6.4 มีการเสนอแนวความคิดมีความชัดเจนและต่อเนื่อง 6.5 มีบุคลิกภาพการแสดงออก ความเชื่อมั่นของผู้นำเสนอ 6.6 มีความสอดคล้องของเนื้อหาที่นำเสนอกับที่เขียนในเค้าโครงงานวิจัย	ขาดคุณภาพ 1 ข้อ	ขาดคุณภาพ 2 ข้อ	ขาดคุณภาพ 3 ข้อ ขึ้นไป

ห้องที่นำเสนอ.....



แบบประเมินที่ 5 การนำเสนองานวิจัยในชั้นเรียน

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

อาจารย์ผู้ประเมิน.....

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องผลการประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดให้

หัวข้อ ที่	รายการที่ประเมิน	ผลการประเมิน			
		ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1	ความสำคัญของปัญหาในงานวิจัย (ความชัดเจน, มีเหตุผล, และเกี่ยวข้องกับสาขาวิชา)				
2	วัตถุประสงค์ของงานวิจัย (ความชัดเจน, เป็นไปได้ และสอดคล้องกับวิธีการดำเนินการวิจัย)				
3	วิธีการดำเนินการวิจัย (รูปแบบ กลุ่มเป้าหมาย เครื่องมือวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูล)				
4	ผลการวิจัย (ตอบวัตถุประสงค์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องกับปัญหาวิจัย)				
5	ประโยชน์และคุณค่าของงานวิจัย (องค์ความรู้ การพัฒนาชั้นเรียน ข้อเสนอแนะ)				
6	ความเหมาะสมของสื่อ ชิ้นงาน ที่ใช้ในการนำเสนอ (วิธีการนำเสนอ สื่อเทคโนโลยี และชิ้นงานหลักฐานของงานวิจัย)				
7	ความสามารถในการนำเสนอ (ลำดับ ความชัดเจน บุคลิกภาพ การใช้ภาษา)				
คะแนนรวมผลการประเมิน					
คะแนนรวมทั้งหมด (คะแนนเต็ม 28 คะแนน)					

เกณฑ์การตัดสิน : ☐ ระดับดีมาก ได้คะแนน 25-28 คะแนน ☐ ระดับดี ได้คะแนน 21-24 คะแนน
☐ ระดับพอใช้ ได้คะแนน 17-20 คะแนน ☐ ระดับปรับปรุง ได้คะแนนต่ำกว่า 17 คะแนน

ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน
 (.....)

หมายเหตุ -ต้องมีกรรมการสอบวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 2 ท่าน

-กรณีไม่สามารถเข้าสอบตามวัน-เวลาที่กำหนด ให้จัดสอบในรอบที่ 2 และให้คะแนนได้ไม่เกิน 15 คะแนน

หากเข้าเกินกว่านี้ให้พิจารณาลดคะแนนลงตามความเหมาะสม โดยการตกลงร่วมกันของกรรมการรายวิชา

เกณฑ์การให้คะแนนเพื่อประเมินการนำเสนอผลงานวิจัยในชั้นเรียน

ในการประเมินคุณภาพการนำเสนอผลงานวิจัยในชั้นเรียน ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญของแต่ละหัวข้อแล้วตัดสินว่าควรอยู่ในระดับคุณภาพใด ดังนี้

1. ความสำคัญของปัญหาในงานวิจัย

ดีมาก (4 คะแนน)	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)
1.1 มีความชัดเจนของปัญหาการวิจัยและเหตุผลที่ต้องทำการวิจัยเพื่อตอบปัญหาของการวิจัยนั้น ๆ 1.2 มีความเกี่ยวข้องระหว่างปัญหาการวิจัยกับสภาพการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน 1.3 มีความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสาขาวิชาที่ศึกษา	ขาดคุณภาพ 1 ข้อ	ขาดคุณภาพ 2 ข้อ	ขาดคุณภาพ 3 ข้อ

2. วัตถุประสงค์ของงานวิจัย

ดีมาก (4 คะแนน)	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)
2.1 มีความชัดเจนของวัตถุประสงค์ของการวิจัย 2.2 มีความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับปัญหาการวิจัย 2.3 ความเป็นไปได้ในการทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	ขาดคุณภาพ 1 ข้อ	ขาดคุณภาพ 2 ข้อ	ขาดคุณภาพ 3 ข้อ

3. วิธีดำเนินการวิจัย

ดีมาก (4 คะแนน)	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)
3.1 รูปแบบและขั้นตอนการวิจัยที่มีความเหมาะสม 3.2 มีความสอดคล้องระหว่างวิธีดำเนินการวิจัยกับวัตถุประสงค์ของงานวิจัย 3.3 กลุ่มเป้าหมาย/กลุ่มตัวอย่างมีการกำหนดวิธีการเลือก/สุ่มอย่างเหมาะสม 3.4 เครื่องมือวิจัยมีการหาคุณภาพที่ถูกต้อง แม่นยำและเชื่อถือได้ 3.5 ใช้วิธีการ/สถิติวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องและเหมาะสมกับข้อมูล	ขาดคุณภาพ 1 ข้อ	ขาดคุณภาพ 2 ข้อ	ขาดคุณภาพ 3 ข้อ

4. ผลการวิจัย

ดีมาก (4 คะแนน)	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)
4.1 ผลการวิจัยตอบวัตถุประสงค์ของงานวิจัยได้ครบถ้วน 4.2 ผลการวิจัยมีความถูกต้อง และเชื่อถือได้ 4.3 การนำเสนอแผนภูมิ/แผนภาพ/ตาราง มีความเหมาะสมและช่วยให้เข้าใจผลการวิจัยได้ง่ายขึ้น	ขาดคุณภาพ 1 ข้อ	ขาดคุณภาพ 2 ข้อ	ขาดคุณภาพ 3 ข้อ

5. ประโยชน์และคุณค่าของงานวิจัย

ดีมาก (4 คะแนน)	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)
5.1 ผลการวิจัยเป็นองค์ความรู้ที่มีประโยชน์ และมีคุณค่าต่อสาขาวิชา 5.2 ผลการวิจัยสามารถนำไปใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้ 5.3 ข้อเสนอแนะของการวิจัยมีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้และต่อยอดจากผลการวิจัยครั้งนี้	ขาดคุณภาพ 1 ข้อ	ขาดคุณภาพ 2 ข้อ	ขาดคุณภาพ 3 ข้อ

6. ความเหมาะสมของสื่อ ชิ้นงาน ที่ใช้ในการนำเสนอ

ดีมาก (4 คะแนน)	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)
6.1 วิธีการนำเสนอมีความน่าสนใจ 6.2 สื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการนำเสนอมีความเหมาะสม 6.3 ชิ้นงาน/หลักฐานของงานวิจัยมีความเหมาะสมและเชื่อถือได้	ขาดคุณภาพ 1 ข้อ	ขาดคุณภาพ 2 ข้อ	ขาดคุณภาพ 3 ข้อ

7. ความสามารถในการนำเสนอผลงานวิจัย

ดีมาก (4 คะแนน)	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)
7.1 มีการนำเสนอเนื้อหาเป็นลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม 7.2 การเสนอแนวความคิดมีความชัดเจนและต่อเนื่อง 7.3 ผู้นำเสนอมีบุคลิกภาพที่ดี การแสดงออกที่เหมาะสม ใช้ภาษาถูกต้องและมีความเชื่อมั่น	ขาดคุณภาพ 1 ข้อ	ขาดคุณภาพ 2 ข้อ	ขาดคุณภาพ 3 ข้อ



แบบประเมินที่ 6 รูปเล่มงานวิจัยในชั้นเรียน

ชื่อ-สกุลนักศึกษาสาขาวิชา.....

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่องานวิจัย.....

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....

คำชี้แจง : โปรดประเมินโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดให้

รายการที่ประเมิน	ผลการประเมิน			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ความสำคัญของปัญหาในงานวิจัย				
2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย				
3. การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง				
4. วิธีดำเนินการวิจัย				
5. ผลการวิจัย				
6. การอภิปรายผลการวิจัย				
7. การสรุปและข้อเสนอแนะ				
8. คุณภาพของการเขียนรายงานการวิจัย				
คะแนนรวมผลการประเมิน				
คะแนนรวมทั้งหมด (คะแนนเต็ม 32 คะแนน)				

เกณฑ์การตัดสิน

- ☐ ระดับดีมาก ได้คะแนนรวม 28-32 คะแนน
- ☐ ระดับดี ได้คะแนนรวม 23-27 คะแนน
- ☐ ระดับพอใช้ ได้คะแนนรวม 18-22 คะแนน
- ☐ ระดับปรับปรุง ได้คะแนนรวมต่ำกว่า 18 คะแนน

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

คู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เกณฑ์การให้คะแนนเพื่อประเมินผลงานวิจัยในชั้นเรียน

ในการประเมินคุณภาพรูปเล่มผลงานวิจัยในชั้นเรียน ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญของแต่ละหัวข้อ แล้วตัดสินว่าควรอยู่ในระดับคุณภาพใด ดังนี้

1. ความสำคัญของปัญหาในงานวิจัย

ดีมาก (4 คะแนน)	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)
1.1 มีความชัดเจนของปัญหาการวิจัยและเหตุผลที่ต้องทำการวิจัย เพื่อตอบปัญหาของการวิจัยนั้น ๆ	ขาดคุณภาพ 1 ข้อ	ขาดคุณภาพ 2 ข้อ	ขาดคุณภาพ 3 ข้อ
1.2 มีความเกี่ยวข้องระหว่างปัญหาการวิจัยกับสภาพการ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน			
1.3 มีความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสาขาวิชาที่ศึกษา			

2. วัตถุประสงค์ของงานวิจัย

ดีมาก (4 คะแนน)	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)
2.1 มีความชัดเจนของวัตถุประสงค์ของการวิจัย	ขาดคุณภาพ 1 ข้อ	ขาดคุณภาพ 2 ข้อ	ขาดคุณภาพ 3 ข้อ
2.2 มีความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับปัญหาการวิจัย			
2.3 มีความเป็นไปได้ในการทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด			

3. การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ดีมาก (4 คะแนน)	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)
3.1 มีความครอบคลุมของแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ วิจัย	ขาดคุณภาพ 1 ข้อ	ขาดคุณภาพ 2 ข้อ	ขาดคุณภาพ 3 ข้อ
3.2 มีการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลจากการทบทวนเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง			
3.3 เอกสารและงานวิจัยที่นำมาอ้างอิงมีความทันสมัยและเชื่อถือ ได้ (ยกเว้นทฤษฎีและงานวิจัยที่ได้รับการยอมรับ และถูก อ้างอิงมาจนถึงปัจจุบัน)			

4. วิธีดำเนินการวิจัย

ดีมาก (4 คะแนน)	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)
4.1 รูปแบบการวิจัย วิธีการและขั้นตอนที่ใช้มีความเหมาะสม	ขาดคุณภาพ 1 ข้อ	ขาดคุณภาพ 2 ข้อ	ขาดคุณภาพ 3 ข้อ
4.2 มีความสอดคล้องระหว่างวิธีดำเนินการวิจัยกับวัตถุประสงค์ ของงานวิจัย			ขึ้นไป
4.3 กลุ่มเป้าหมาย/กลุ่มตัวอย่างมีการกำหนดวิธีการเลือก/สุ่มอย่าง เหมาะสม			
4.4 เครื่องมือวิจัยมีการทบทวนภาพที่ถูกต้อง แม่นยำ และเชื่อถือได้			
4.5 ใช้วิธีการ/สถิติวิเคราะห์ข้อมูลที่ถูกต้องและเหมาะสมกับข้อมูล			

5. ผลการวิจัย

ดีมาก (4 คะแนน)	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)
5.1 ผลการวิจัยต่อบัณฑิตผู้ประสงค์ของงานวิจัยได้ครบถ้วน 5.2 ผลการวิจัยมีความถูกต้อง และเชื่อถือได้ 5.3 ผลการวิจัยเป็นองค์ความรู้ที่มีประโยชน์ และมีคุณค่าต่อสาขาวิชา	ขาดคุณภาพ 1 ข้อ	ขาดคุณภาพ 2 ข้อ	ขาดคุณภาพ 3 ข้อ

6. การอภิปรายผลการวิจัย

ดีมาก (4 คะแนน)	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)
6.1 มีการอธิบายความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างผลการวิจัยกับทฤษฎี/สมมติฐาน/ งานวิจัยที่ผ่านมา 6.2 มีการอภิปรายผลที่ชัดเจนและช่วยให้ความเข้าใจในผลการวิจัยได้มากยิ่งขึ้น 6.3 มีการอภิปรายผลให้เห็นจุดเด่นและข้อจำกัดของงานวิจัยที่นำไปสู่การให้ข้อเสนอแนะของงานวิจัย	ขาดคุณภาพ 1 ข้อ	ขาดคุณภาพ 2 ข้อ	ขาดคุณภาพ 3 ข้อ

7. การสรุปและข้อเสนอแนะ

ดีมาก (4 คะแนน)	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)
7.1 มีการสรุปตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยอย่างชัดเจน 7.2 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้มีความเป็นไปได้ในการนำผลวิจัยไปปฏิบัติการ 7.3 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไปมีความเป็นไปได้ในการต่อยอดจากผลการวิจัยในครั้งนี้	ขาดคุณภาพ 1 ข้อ	ขาดคุณภาพ 2 ข้อ	ขาดคุณภาพ 3 ข้อ

8. คุณภาพของการเขียนรายงานการวิจัย

ดีมาก (4 คะแนน)	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)
8.1 การจัดโครงสร้างและลำดับเนื้อหาแต่ละบทมีความถูกต้องและเหมาะสม 8.2 การลำดับตัวเลขของหัวข้อเป็นระบบและชัดเจน 8.3 การอ้างอิงเอกสารในเนื้อหา มีความเหมาะสม 8.4 ภาษาที่ใช้ในการเขียนมีความถูกต้องตามหลักวิชาการ 8.5 การนำเสนอแผนภูมิ/แผนภาพ/ตาราง มีความเหมาะสมและเข้าใจได้ง่าย 8.6 บรรณานุกรมมีความถูกต้องตามหลักวิชาการและครบถ้วนตามเนื้อหาที่นำเสนอ	ขาดคุณภาพ 1 ข้อ	ขาดคุณภาพ 2 ข้อ	ขาดคุณภาพ 3 ข้อขึ้นไป

หมายเหตุ กรณีส่งงานช้าเกินกว่าเวลาที่กำหนด ให้ผู้ประเมินพิจารณาลดคะแนนลงตามความเหมาะสมโดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

- ส่งงานช้าเกินกว่าเวลาที่กำหนด 1 สัปดาห์ ให้คะแนนได้ไม่เกิน 16 คะแนน
- ส่งงานช้าเกินกว่าเวลาที่กำหนด 2 สัปดาห์ ให้คะแนนได้ไม่เกิน 12 คะแนน
- ส่งงานช้าเกินกว่าเวลาที่กำหนดมากกว่า 2 สัปดาห์ ให้คะแนนได้ไม่เกิน 8 คะแนน

ทั้งนี้ให้ศูนย์ประสานงานวิจัยฯ ตรวจสอบก่อนกรอกคะแนนในระบบ



**แบบตรวจให้คะแนนรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน
ด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู**

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....สถานศึกษา.....

ผู้ประเมิน.....

คำชี้แจง โปรด ☐ ครอบหมายเลขระดับคุณภาพที่กำหนดให้

องค์ประกอบ	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายคุณภาพ
1. การกำหนดทีมชุมชนแห่งการเรียนรู้ วิชาชีพ (ทีม PLC)	3	องค์ประกอบของทีม PLC ครบถ้วน เหมาะสม และมีหลักฐานชัดเจน
	2	องค์ประกอบของทีม PLC มีหลักฐานชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วน หรือ ไม่เหมาะสม
	1	องค์ประกอบของทีม PLC มีหลักฐานไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน และ ไม่เหมาะสม
2. ระบุปัญหาและประเด็นปัญหาที่จะพัฒนา ผู้เรียนร่วมกับทีมชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ	3	ระบุปัญหาได้ชัดเจนทุกวงรอบร่วมกับทีม PLC และมีความสอดคล้องกับปัญหาผู้เรียน
	2	ระบุปัญหาในบางวงรอบไม่ชัดเจน แต่มีส่วนร่วมของทีม PLC และมีความสอดคล้องกับปัญหาผู้เรียน
	1	ระบุปัญหาไม่ชัดเจน ไม่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน ขาดการมีส่วนร่วมของทีม PLC
3. ออกแบบบทเรียนร่วมกับทีม PLC ได้แก่ เขียนแผนจัดการเรียนรู้ ประชุมร่วมกันกับ ทีม PLC และสะท้อนคิด	3	ออกแบบบทเรียนร่วมกับทีม PLC ได้อย่างถูกต้องทุกวงรอบ มีความชัดเจน เหมาะสม และนำไปใช้ได้จริง
	2	ออกแบบบทเรียนร่วมกับทีม PLC ในบางวงรอบต้องได้รับการแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ยังไม่มีความเหมาะสม และนำไปใช้ได้จริง
	1	ออกแบบบทเรียนยังต้องได้รับการแก้ไข ขาดความชัดเจน ขาดการมีส่วนร่วมของทีม PLC
4. ปฏิบัติการสอน เปิดชั้นเรียน และสังเกต ชั้นเรียน	3	ปฏิบัติการสอนพร้อมกับการเปิดชั้นเรียนและสังเกตชั้นเรียนร่วมกับทีม PLC ในทุกวงรอบ
	2	ปฏิบัติการสอนพร้อมกับการเปิดชั้นเรียนและสังเกตชั้นเรียนร่วมกับทีม PLC ได้ในบางวงรอบ
	1	ปฏิบัติการสอน แต่ขาดการเปิดชั้นเรียนและสังเกตชั้นเรียนร่วมกับทีม PLC
5. ประชุมสะท้อนผลหลังสอน บันทึก ผลสำเร็จ และสิ่งที่ต้องปรับปรุง	3	ประชุมสะท้อนผลหลังสอนร่วมกับทีม PLC บันทึกผลสำเร็จ และสิ่งที่ต้องปรับปรุงในทุกวงรอบ
	2	ประชุมสะท้อนผลหลังสอนร่วมกับทีม PLC บันทึกผลสำเร็จ และสิ่งที่ต้องปรับปรุงได้ในบางวงรอบ
	1	ขาดการประชุมสะท้อนผลหลังสอน บันทึกผลสำเร็จ และสิ่งที่ต้องปรับปรุง
6. สรุปผลการพัฒนาผู้เรียน	3	มีการสรุปผลการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เห็นผลการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างชัดเจน
	2	มีการสรุปผลการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ แต่ผลการพัฒนาผู้เรียนยังเห็นได้ไม่ชัดเจน
	1	ขาดการสรุปผลการพัฒนาผู้เรียน ยังนำเสนอไม่เป็นระบบ ต้องได้รับการแก้ไข
7. การจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้เพื่อ พัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการสร้างชุมชน แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู	2	รูปแบบเล่มรายงานมีหัวข้อครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ จัดเรียงอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเข้าในระบบตามเวลาที่กำหนด
	1	รูปแบบเล่มรายงานมีหัวข้อครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ส่งเข้าในระบบช้ากว่ากำหนดเล็กน้อย
	0	รูปแบบเล่มรายงานขาดบางหัวข้อที่กำหนดไว้ ส่งเข้าในระบบช้ากว่าเวลาที่กำหนดมาก
คะแนนรวมทั้งหมด (เต็ม 20 คะแนน)		
หมายเหตุ : กรณีส่งงานช้าเกินกว่า 4 วัน ให้หักคะแนนจากคะแนนที่ได้วันละ 1 คะแนน		

ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบตรวจให้คะแนนแผนการจัดการเรียนรู้

ชื่อ-สกุลนักศึกษาสาขาวิชา.....

สถานศึกษา.....วันที่ส่งงาน.....

ชื่ออาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ.....ผู้ประเมิน

คำชี้แจง โปรดประเมินโดย O รอบหมายเลขระดับคุณภาพที่กำหนด

องค์ประกอบ	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายคุณภาพ
1.องค์ประกอบของการจัดทำแผนการเรียนรู้ (สาระสำคัญ จุดประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ฯลฯ)	3	มีองค์ประกอบครบถ้วน รายละเอียดสอดคล้องกัน ไม่ต้องปรับแก้ไข
	2	มีองค์ประกอบครบถ้วน แต่ขาดความสัมพันธ์ขององค์ประกอบแต่ละหัวข้อ
	1	องค์ประกอบไม่ครบถ้วน
2.จำนวนแผนการจัดการเรียนรู้ (ตามกำหนดการสอนในแต่ละภาคเรียน)	3	มีแผนการจัดการเรียนรู้ครบ
	2	มีแผนการจัดการเรียนรู้ไม่ครบ ขาดไม่เกิน 5 แผน
	1	มีแผนการจัดการเรียนรู้ไม่ครบ ขาดเกิน 5 แผนขึ้นไป
3.คุณภาพของการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (มีร่องรอยของการพัฒนาผู้เรียน เช่น บันทึกหลังสอน, ใบความรู้, ใบงาน, แบบประเมิน ฯลฯ)	3	ใช้จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้ สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามที่หลักสูตรกำหนด มีร่องรอยการพัฒนาผู้เรียน ทุกแผนการจัดการเรียนรู้
	2	ใช้จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้ สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามที่หลักสูตรกำหนด มีร่องรอยการพัฒนาผู้เรียน ไม่ครบทุกแผน
	1	ขาดความสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามที่หลักสูตรกำหนด ขาดร่องรอยการพัฒนาผู้เรียน มากกว่า 5 แผน
4.การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครูที่เลี้ยงตรวจ ตามกำหนดเวลา	3	มีร่องรอยการลงลายมือชื่อของครูที่เลี้ยงก่อนสอนทุกแผน
	2	มีร่องรอยการลงลายมือชื่อของครูที่เลี้ยงก่อนสอน มากกว่า 10 แผน
	1	มีร่องรอยการลงลายมือชื่อของครูที่เลี้ยงก่อนสอน น้อยกว่า 10 แผน
5. การรวบรวมส่งอาจารย์นิเทศก์ตาม กำหนดเวลา	3	ตรงตามเวลาที่กำหนด
	2	เกินกว่าเวลาที่กำหนดไม่เกิน 3 วัน
	1	เกินกว่าเวลาที่กำหนดไม่เกิน 5 วัน
คะแนนรวมทั้งหมด (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)		
หมายเหตุ กรณีส่งงานช้าเกินกว่าเวลาที่กำหนด ให้ผู้ประเมินพิจารณาลดคะแนนลงตามความเหมาะสมโดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้ ส่งงานช้าเกินกว่าเวลาที่กำหนด 1 สัปดาห์ ให้คะแนนได้ไม่เกิน 10 คะแนน ส่งงานช้าเกินกว่าเวลาที่กำหนด 2 สัปดาห์ ให้คะแนนได้ไม่เกิน 8 คะแนน ส่งงานช้าเกินกว่าเวลาที่กำหนดมากกว่า 2 สัปดาห์ ให้คะแนนได้ไม่เกิน 6 คะแนน ทั้งนี้ให้ผู้ศูนย์ประสานการนิเทศฯ ตรวจสอบก่อนกรอกคะแนนในระบบ		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

คู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



แบบตรวจให้คะแนนแบบบันทึกต่าง ๆ

ชื่อ-สกุลนักศึกษาสาขาวิชา.....

สถานศึกษา.....วันที่ส่งงาน.....

ชื่ออาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ.....ผู้ประเมิน

คำชี้แจง โปรดประเมินโดย O รอบหมายเลขตามระดับคุณภาพที่กำหนด

รายการประเมิน	รายละเอียดการประเมิน		ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้
แบบบันทึกประจำสัปดาห์	เชิงปริมาณ	จำนวนงาน 15 ชิ้นงานขึ้นไป	2	
		จำนวนงานน้อยกว่า 15 ชิ้น	1	
	เชิงคุณภาพ	มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน (คุณสมบัติครบ 3 ข้อ)	3	
		มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน (ขาดคุณสมบัติ 1 ข้อ)	2	
		มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน (ขาดคุณสมบัติ 2 ข้อ)	1	
แบบบันทึกหลังรับการนิเทศ	เชิงปริมาณ	จำนวนชิ้นงานครบ 6 ชิ้น	2	
		จำนวนชิ้นงานน้อยกว่า 6 ชิ้น	1	
	เชิงคุณภาพ	มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน (คุณสมบัติครบ 3 ข้อ)	3	
		มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน (ขาดคุณสมบัติ 1 ข้อ)	2	
		มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน (ขาดคุณสมบัติ 2 ข้อ)	1	
แบบสังเกตการจัดการเรียนรู้	เชิงปริมาณ	จำนวนชิ้นงานครบ 2 ชิ้น	2	
		จำนวนชิ้นงานน้อยกว่า 2 ชิ้น	1	
	เชิงคุณภาพ	มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน (คุณสมบัติครบ 3 ข้อ)	3	
		มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน (ขาดคุณสมบัติ 1 ข้อ)	2	
		มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน (ขาดคุณสมบัติ 2 ข้อ)	1	
คะแนนรวมทั้งหมด (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)				
หมายเหตุ กรณีส่งงานช้าเกินกว่าเวลาที่กำหนด ให้ผู้ประเมินพิจารณาลดคะแนนลงตามความเหมาะสมโดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้ ส่งงานช้าเกินกว่าเวลาที่กำหนด 1 สัปดาห์ ให้คะแนนได้ไม่เกิน 10 คะแนน ส่งงานช้าเกินกว่าเวลาที่กำหนด 2 สัปดาห์ ให้คะแนนได้ไม่เกิน 8 คะแนน ส่งงานช้าเกินกว่าเวลาที่กำหนดมากกว่า 2 สัปดาห์ ให้คะแนนได้ไม่เกิน 6 คะแนน ทั้งนี้ให้ผู้ศูนย์ประสานการนิเทศฯ ตรวจสอบก่อนกรอกคะแนนในระบบ				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)



แบบลงเวลาการปฏิบัติงานของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
โรงเรียน.....

ภาคเรียนที่.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบลงเวลาการปฏิบัติงานของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 โรงเรียน.....
 ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	สาขาวิชา	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

ขาด.....คน มาสาย.....คน ลากิจ.....คน ลาป่วย.....คน มาปฏิบัติงาน.....คน

ลงชื่อ.....หัวหน้านักศึกษาปฏิบัติการสอน
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบลงชื่อการเข้าร่วมกิจกรรมของสาขาวิชา

สาขาวิชา.....

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาลงชื่อเพื่อเป็นหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมของสาขาวิชา โดยให้นับคะแนนตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วม
 (กรรมการประสานงานเป็นผู้ตรวจสอบพิจารณาให้คะแนนและระบุนายละเอียดของกิจกรรมแต่ละครั้ง
 เข้าร่วม 1 ครั้ง = 1 คะแนน ไม่เข้าร่วม = 0 คะแนน และส่งคืนศูนย์ประสานฯหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ครั้งที่1 (ลงชื่อ)	ครั้งที่ 2 (ลงชื่อ)	ครั้งที่ 3 (ลงชื่อ)	ครั้งที่ 4 (ลงชื่อ)	ครั้งที่ 5 (ลงชื่อ)	รวมคะแนน (5 คะแนน)

รายละเอียดกิจกรรมของสาขาวิชา

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม
1		
2		
3		
4		
5		

ลงชื่อ
(.....)

กรรมการประสานงานฯ

คณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ	ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
รองผู้อำนวยการศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
(รองศาสตราจารย์อรอนงค์ ฤทธิ์ฤาชัย)	
รองผู้อำนวยการศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา โสมาบุตร)	
รองผู้อำนวยการศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัสสร อินทรกำแหง)	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุภูมิ เขตจัตุรัส	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิดา ดวงวิไล	กรรมการและเลขานุการ
นางนภสร ศิริเจริญศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการประสานงานรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	เป็นที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ	เป็นที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู	เป็นที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู	เป็นที่ปรึกษา
รองศาสตราจารย์อรอนงค์ ฤทธิ์ฤาชัย	เป็นประธานและกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.อังคณา ตุงคะสมิต	เป็นกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุภูมิ เขตจัตุรัส	เป็นกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธชา รุญเจริญ	เป็นกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	เป็นกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวรรค์ วงศ์ตาธรรม	เป็นกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกวเดือน ชาธรรม	เป็นกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.องอาจ นามวงศ์	เป็นกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นารีนารถ กลิ่นหอม	เป็นกรรมการ
อาจารย์ ดร.นิศากร บุญเสนา	เป็นกรรมการ
อาจารย์อมรรัตน์ มะโนบาล	เป็นกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิดา ดวงวิไล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
นางนภสร ศิริเจริญศรี	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ



ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
FACEBOOK : PreserviceTeacherEDKKU